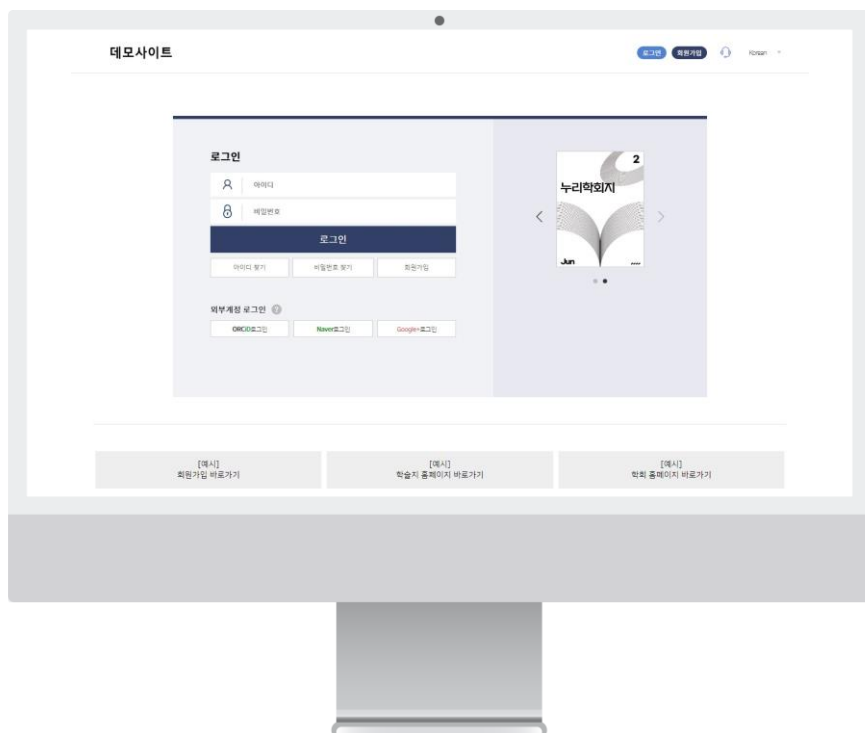


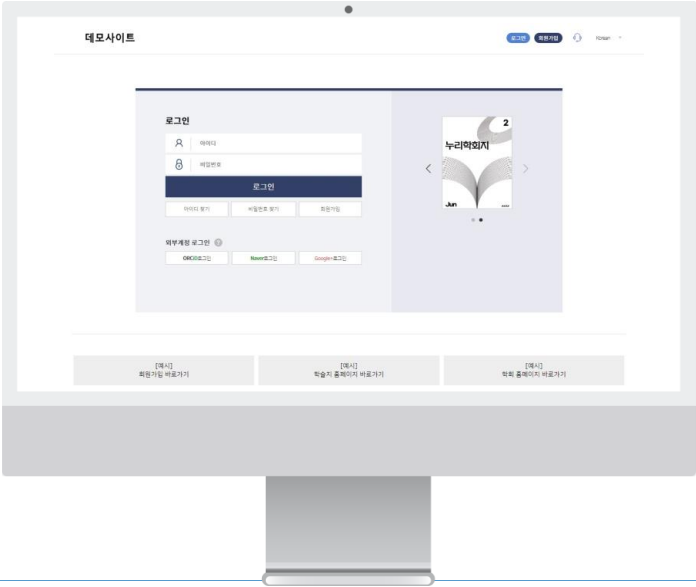
DBpia ONE

온라인논문투고시스템 이용자가이드

편집위원장



편집위원장 매뉴얼 목차



I. 접속하기

2

II. 논문관리

- 논문관리

3

- 총평등록

8

- 편집위원장 결재

10

III. 현황페이지

- 페이지 설명

13

- 통계자료

17

IV. 자주 묻는 질문

19



접속하기

논문관리

현황페이지

자주묻는질문

편집위원장은 홈페이지(또는 투고시스템용 회원가입 페이지) 아이디로 로그인해야 하며, 외부계정 로그인 시 확인이 불가합니다.

1. 로그인 후 편집위원 역할 버튼 클릭

데모사이트

편집위원장님 로그인아웃 Korean

역할선택

편집위원장님 역할을 선택하세요.
역할 선택 후, 시스템 이용을 시작할 수 있습니다.
(회원권한에 따라 노출 역할은 상이할 수 있습니다.)

편집위원장

투고자

편집위원장 매뉴얼



투고자 매뉴얼



심사위원 매뉴얼



편집위원장 매뉴얼



2. 편집위원장으로 배정된 학술지 클릭

데모사이트

편집위원장님 [편집위원장] 로그인아웃 Korean

편집위원장

투고자

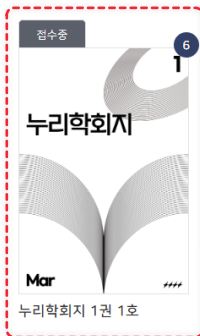
홈 / 편집위원장 / 간행물

간행물

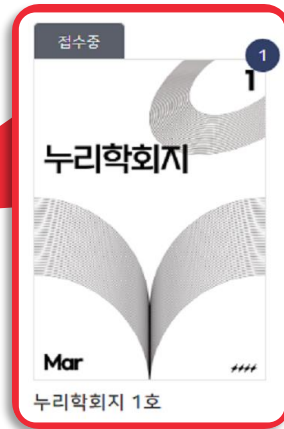
학술지 (학술지 우측상단의 숫자는 처리해야 할 논문의 수를 의미합니다. 해당 학술지를 클릭하면 진행 가능합니다.)



누리학회지 2호



누리학회지 1권 1호



누리학회지 1호

데모사이트

누리미디어 대표자 : ***
주소 : 서울 마포구 양화동19길 22-16 (동교동, 유티엘동교빌딩)
전화 : 02-000-0000 팩스 : 02-000-0000 e-mail : admin@nurimedia.co.kr
사업자번호
Copyright©2022-2023 학회영문명, All rights reserved.
Powered by Nurimedia Co., Ltd.





논문관리

편집위원장은 일부 기능을 제외하고 관리자와 동일하게 논문을 관리할 수 있습니다.

정보 수정이 필요한 경우, 종합현황을 클릭하여 진행합니다.

1. Action – 종합현황 클릭

논문상태/번호	논문 제목	투고자/ 교신저자	심사현황	종합판정현황	논문	Action
심사위원배정 2023-03-14-00001 (2023/03/14)	[1차]	[투고]	[심사] 심사위원 [1차] 마감 9일 전			종합현황 메일발송이력 심사위원추천 심사위원배정 편집위원배정 총평등록 차수별 심사현황 결재현황 최종논문접수 메모보기

2. 수정이 필요한 탭 이동 후 각 항목 우측 상단의 수정하기 클릭

1

투고 현황

심사 현황

논문파일

원문파일

2023-01-18

심사용 원문파일 (저자정보 삭제)

2023-01-18

이미지(Figure)

등록된 파일이 없습니다.

표(Table)

등록된 파일이 없습니다.

추가 파일

등록된 파일이 없습니다.

투고정보

총평마감일

학술지명

2

수정하기

수정하기



3. 각 항목마다 알맞게 수정한 후, 우측 상단의 저장하기 클릭

논문파일

* 원문파일

원문파일을 드래그 하거나
파일선택에서 추가하세요.

파일추가

* 심사용 원문파일
(자정보 삭제)

심사용 원문파일을 드래그
하거나
파일선택에서 추가하세요.

파일추가

저장하기

저장하기



Tip

심사위원의 정보와 논문 단계는 수정할 수 없습니다. 논문 단계는 필요 시
누리미디어로 요청해 주세요.

알림메일을 설정한 경우, 발송이력 조회가 가능합니다.

논문상태/번호	논문 제목	투고자/ 교신저자	심사현황	종합판정현황	논문	Action
심사위원배정 2023-03-14- 00001 (2023/03/14)	[1차]	[투고]	[심사] 심사위원 [1차] 마감 9일 전		다운로드	종합현황 메일발송이력 심사위원추천 심사위원배정 편집위원배정 총평등록 차수별 심사현황 결재현황 최종논문점수 메모보기

메일발송이력



1. 발송이력을 클릭하면 창이 뜨며, 알림 종류와 발송일, 수신자 정보 등 확인이 가능합니다.

알림메일을 설정한 경우, 발송이력 조회가 가능합니다.

논문상태/번호	논문 제목	투고자/ 교신저자	심사현황	종합판정현황	논문	Action
심사위원배정 2023-03-14-00001 (2023/03/14)	[1차]	[투고]	[심사] 심사위원	[1차] 마감 9일 전		종합현황 메일발송이력 심사위원추천 심사위원배정 편집위원배정 총평등록 차수별 심사현황 결재현황 최종논문점수 메모보기

메일발송이력



Mail Log

✕

Mail Log

번호	제목	발송시간	수신자	수신 이메일	발송종류	발송여부	재발송
1	[2022-11-21-0001] 수정 논문 제출	2022-11-21 16:58:09			알림	Y	재발송
2	[2022-11-21-0001] 수정 논문 제출	2022-11-21 16:58:08			알림	Y	재발송
3	[2022-11-21-0001] 수정 논문 제출	2022-11-21 16:58:08			알림	Y	재발송
4	[2022-11-21-0001] 수정 논문 제출	2022-11-21 16:58:07			알림	Y	재발송
5	[2022-11-21-0001] 수정 논문 제출	2022-11-21 16:58:07			알림	Y	재발송
6	[2022-11-21-0001] 수정 논문 제출	2022-11-21 16:58:06			알림	Y	재발송
7	[2022-11-21-0001] 수정 논문 제출	2022-11-21 16:58:06			알림	Y	재발송
8	[2022-11-21-0001] 수정 논문 제출	2022-11-21 16:58:06			알림	Y	재발송
9	[2022-11-21-0001] 수정 논문 제출	2022-11-21 16:58:05			알림	Y	재발송



2. 제목을 클릭하면 메일에 대한 상세 내용 확인이 가능합니다.

번호	제목	발송시간	수신자	수신 이메일	발송종류	발송여부	재발송
1	[2022-11-21-0001] 수정 논문 제출	2022-11-21 16:58:09			알림	Y	재발송

제목

[2022-11-21-0001] 수정 논문 제출

3. 재발송 버튼을 클릭하면 메일 내용 수정과 재발송 처리가 가능합니다.
단, 여기서 수정한 메일 내용은 학술지 알림설정에 반영되지 않습니다.

번호	제목	발송시간	수신자	수신 이메일	발송종류	발송여부	재발송
1	[2022-11-21-0001] 수정 논문 제출	2022-11-21 16:58:09			알림	Y	재발송

재발송

차수별 심사현황에서는 심사, 총평현황 조회가 가능합니다.

논문상태/번호	논문 제목	투고자/교신저자	심사현황	종합판정현황	논문	Action
심사위원배정 2023-03-14-00001 (2023/03/14)	[1차]	[투고]	[심사] 심사위원 [1차] 마감 9일 전			종합현황 메일발송이력 심사위원추천 심사위원배정 편집위원배정 총평등록 차수별 심사현황 결재현황 최종논문접수 메모보기

차수별 심사현황

접수번호	2022-12-16-00002		논문 제목			
차수	심사현황			총평현황		
	심사자	심사결과	심사완료일	총평자	총평결과	총평완료일
1차		게재 불가 수정 후 재택	2022-12-26 2022-12-22		수정 후 재택	2023-01-25
2차 [현재차수]		수정 후 재심 수정 후 재택	2023-02-11 2022-12-22		수정 후 재심	2023-02-14



Mail Log

✕

Mail Log

번호	제목	발송시간	수신자	수신 이메일	발송종류	발송여부	재발송
1	[2022-11-21-0001] 수정 논문 제출	2022-11-21 16:58:09			알림	Y	재발송
2	[2022-11-21-0001] 수정 논문 제출	2022-11-21 16:58:08			알림	Y	재발송
3	[2022-11-21-0001] 수정 논문 제출	2022-11-21 16:58:08			알림	Y	재발송
4	[2022-11-21-0001] 수정 논문 제출	2022-11-21 16:58:07			알림	Y	재발송
5	[2022-11-21-0001] 수정 논문 제출	2022-11-21 16:58:07			알림	Y	재발송
6	[2022-11-21-0001] 수정 논문 제출	2022-11-21 16:58:06			알림	Y	재발송
7	[2022-11-21-0001] 수정 논문 제출	2022-11-21 16:58:06			알림	Y	재발송
8	[2022-11-21-0001] 수정 논문 제출	2022-11-21 16:58:06			알림	Y	재발송
9	[2022-11-21-0001] 수정 논문 제출	2022-11-21 16:58:05			알림	Y	재발송

2. 제목을 클릭하면 메일에 대한 상세 내용 확인이 가능합니다.

번호	제목	발송시간	수신자	수신 이메일	발송종류	발송여부	재발송
1	[2022-11-21-0001] 수정 논문 제출	2022-11-21 16:58:09			알림	Y	재발송

제목

[2022-11-21-0001] 수정 논문 제출

3. 재발송 버튼을 클릭하면 메일 내용 수정과 재발송 처리가 가능합니다.

번호	제목	발송시간	수신자	수신 이메일	발송종류	발송여부	재발송
1	[2022-11-21-0001] 수정 논문 제출	2022-11-21 16:58:09			알림	Y	재발송

재발송



총평 등록

총평 권한이 편집위원장에게 있을 때 다음과 같이 진행합니다.

1. 총평등록대기 클릭

NuriMedia Journal - 대시보드

논문접수대기 9

편집위원배정대기 3

심사위원배정대기 96

심사 중 논문 109

총평등록대기 7

수정논문제출대기 0

최종논문제출대기 11

최종논문접수대기 16

완료 논문 68

전체 256 긴급 4 지연 134

2. 총평등록 클릭

논문상태/번호	논문 제목	투고자/ 교신저자	심사현황	종합판정현황	논문	Action
심사완료 2022-10-14-00003 (2022/10/14)	[2차] 접수없이 심사위원 배정	[투고] Angel	[심사] 김누리 [1차] 현상태게재 2022-10-14 [심사] 누리1000 [1차] 현상태게재 2022-10-14	[종합판정] 마감 8일 전		종합현황 매일발송이력 심사위원추천 심사위원배정 편집위원배정 총평등록 자수별 심사현황 결재현황 최종논문접수 메모보기



3. 총평등록 영역 하단 투고현황과 심사현황 확인

투고
현황

심사
현황

논문파일

저장하기

원문파일

원문파일을 드래그 하거나
파일선택에서 추가하세요.

파일선택

* 심사용 원문파일
(전자경로 상제)

심사용 원문파일을 드래그
하거나
파일선택에서 추가하세요.

파일추가

4. 최상단으로 돌아와 종합판정결과 체크 후 총평내용 입력

총평의견서는 선택항목이지만 총평내용은 필수로 입력해야 합니다.

5. 모두 완료되면 총평완료 클릭

종합판정(총평)

종합판정결과

☐ 현상태게재

☒ 수정 후 게재

☐ 수정 후 재심

☐ 게재불가

총평의견서

Q + -

총평내용

임시저장

취소하기

총평완료



편집위원장 결재

설정에 따라 결재 기능을 별도로 사용하는 경우 다음과 같이 진행합니다.

1. 편집위원장결재대기 클릭

NuriMedia Journal - 대시보드

논문접수대기 9

총평등록대기 7 지연 6

최종논문접수대기 16

편집위원배정대기 3

편집위원장결재대기 5

완료 논문 68

편집위원배정대기 3 지연 32

수정논문제출대기 0

심사 중 논문 109 지연 90

최종논문제출대기 11 지연 6

전체 256 긴급 4 지연 134

2. 총평등록 클릭

논문상태/번호	논문 제목	투고자/교신지자	심사현황	종합판정현황	논문	Action
심사완료 2022-10-14-00003 (2022/10/14)	[2차] 접수없이 심사위원 배정	[투고] Angel	[심사] 김누리 [1차] 현상태게재 2022-10-14 [심사] 누리1000 [1차] 현상태게재 2022-10-14	[종합판정] 마감 8일 전		종합현황 매일발송이력 심사위원추천 심사위원배정 편집위원배정 총평등록 치수별 심사현황 결재현황 최종논문접수 메모보기



3. 총평이 최상단에 노출됩니다.
하단에는 투고현황과 심사현황을 조회할 수 있습니다.

2차 편집위원장 결재대기

[긴급 기간 체크 (편집위원장 확인), Angel, 2022-10-14-00002]

종합판정(총평) 수정하기

종합판정결과

☒ 현상태계재 ☐ 수정 후 게재 ☐ 수정 후 재심 ☐ 게재불가

총평의견서

등록된 파일이 없습니다.

총평내용

과 바로 위 본문 사이에는 한 줄 띄어쓰기 바람. 5. 은 게재 속성에서 '글자처럼 취급'을 선택해 주기 바람. 6. 외 제목은 해당 그림과 한 줄 띄어쓰기 하지 않기 바람.

취소하기

편집위원장결재

투고
현황

심사
현황

논문파일

수정하기

원문파일	등록된 파일이 없습니다.	
* 심사용 원문파일 (자재정보 삭제)	test.png	2022-12-14
이미지(image)	등록된 파일이 없습니다.	
표(Table)	등록된 파일이 없습니다.	
kci 유사도 검사	등록된 파일이 없습니다.	
* 수정지시이행표	심사의견서.docx	2022-10-14



4. 확인이 모두 완료되면, 편집위원장결재 버튼 클릭

종합판정(총평) 수정하기

종합판정결과

☒ 현상태게재 ☐ 수정 후 게재 ☐ 수정 후 재심 ☐ 게재불가

총평의견서

등록된 파일이 없습니다.

총평내용

과 바로 위 본문 사이에는 한 줄 띄어쓰기 바람. 5. 은 게재 속성에서 '글자처럼 취급'을 선택해 주기 바람. 6. 의 제목은 해당 그림과 한 줄 띄어쓰기 하지 않기 바람.

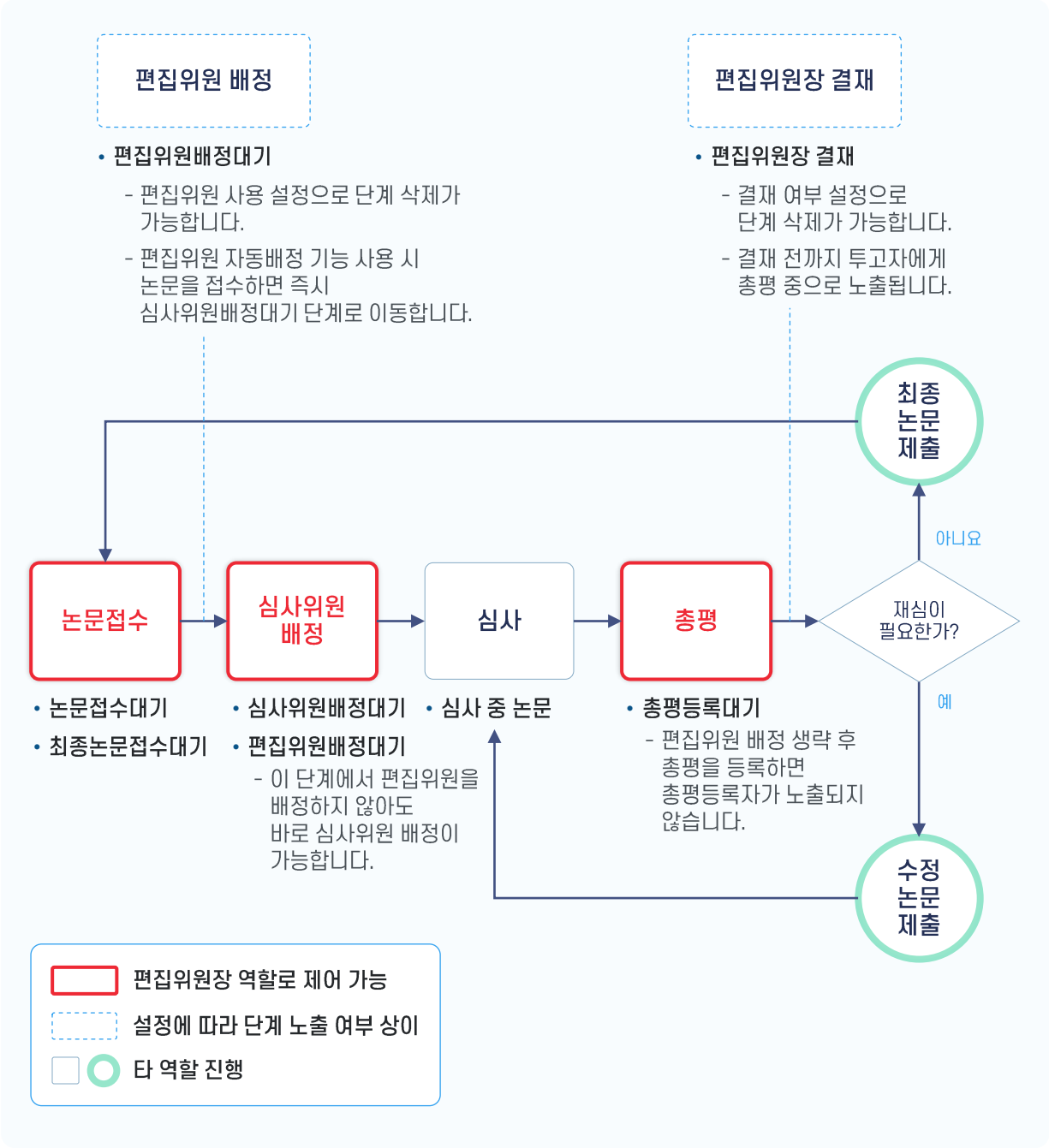
취소하기

편집위원장결재



DBpiaONE은 다음 프로세스로 진행합니다.

각 프로세스와 연관된 현황페이지 단계와 그 설명은 아래와 같습니다.





접속하기

논문관리

현황페이지

자주묻는질문

페이지 설명

통계자료

페이지 설명

편집위원장은 간행물 클릭 시 전용 현황페이지에서 투고현황, 심사현황 등 통계를 조회할 수 있습니다.

NuriMedia Journal - 대시보드



- 1 논문접수대기: 관리자가 아직 접수하기 전의 논문들이 조회됩니다. 이 단계까지는 투고자가 직접 투고를 철회할 수 있습니다.
- 2 편집위원배정대기: 논문접수 이후 자동으로 이 단계로 이동합니다. 편집위원을 별도로 배정하지 않을 경우, 해당 단계에서 바로 심사위원을 추천하거나 배정하여도 무방합니다.
- 3 심사위원배정대기: 편집위원을 배정하면 이 단계로 이동합니다. 관리자 또는 편집위원장이 설정한 최소 심사위원수를 충족해야 심사 중 단계로 이동합니다.
- 4 심사 중 논문: 심사 중인 논문만 조회됩니다. 모든 심사위원이 심사를 완료하여야 다음 단계로 이동할 수 있습니다. 최초 심사 뿐만 아니라 재심사가 필요한 논문도 수정논문 제출이 완료되면 이 단계에서 진행합니다.
- 5 총평등록대기: 총평 등록을 위한 최소 심사 수가 충족되면 이 단계로 이동합니다. 총평 권한의 편집위원, 편집위원장, 관리자는 이 단계에서 총평을 등록합니다.



접속하기

논문관리

현황페이지

자주묻는질문

페이지 설명

통계자료

페이지 설명

편집위원장은 간행물 클릭 시 전용 현황페이지에서 투고현황, 심사현황 등 통계를 조회할 수 있습니다.

NuriMedia Journal - 대시보드



6 편집위원장결재대기: 편집위원이나 관리자가 총평할 경우, 편집위원장이 별도로 결재하는 단계입니다.

7 수정논문제출대기: 총평 등록 후 편집위원장 결재가 완료되면 수정 후 게재, 수정 후 재심 판정을 받은 논문은 이 단계로 이동합니다. 만약 게재 가능 판정을 받거나 수정 후 게재 판정 시 별도 확인 없이 수정본을 최종본으로 간주하는 경우, 최종논문제출대기 단계로 즉시 이동합니다.

8 최종논문제출대기: 게재 가능과 수정 후 게재 등 게재 판정된 논문에 한해서 모든 과정이 완료되면 이 단계로 이동합니다.

9 최종논문접수대기: 투고자가 최종본을 제출하면 이 단계로 이동합니다.

10 완료 논문: 관리자가 위 단계에서 최종본을 접수한 경우, 철회 또는 진행 중지된 경우 모두 이 단계로 이동합니다.



- 접속하기
- 논문관리
- 현황페이지
- 자주묻는질문

- 페이지 설명
- 통계자료



Tip

우측 모서리 지연을 클릭하면 지연된 논문만 별도로 조회할 수 있습니다.



최종논문제출대기

11

지연 6



최종논문제출대기

11

지연 6



통계자료

투고논문과 심사현황을 수치로 확인할 수 있습니다.

- 1 투고현황에서 투고기간을 설정하지 않고 검색하면 모든 논문이 집계됩니다.
- 2 엑셀다운로드 버튼을 클릭하여 각 통계를 추출할 수 있습니다.

통계

투고현황

1

투고기간 ~

2

X 엑셀다운로드

투고논문수

전체 327개 권호별평균 3개 투고량이 가장 많은 달 6월

기간	투고논문수
2021년 3분기	30
2021년 4분기	5
2022년 1분기	35
2022년 2분기	45
2022년 3분기	20
2022년 4분기	15
2023년 1분기	28

순위	투고논문수 TOP 기간	투고논문수	계재율
1	2020년04월	17	18%
2	2020년03월	15	7%
3	2020년05월	13	15%
4	2020년06월	13	8%
5	2020년02월	2	0%

2

X 엑셀다운로드

투고논문 키워드

순위	키워드	투고논문수
1	코	251
2	test	4
3	으	3
4	테스트	3
5	<ggg> and <kkk> 그리고 <한글> <영...	2

« < 1 2 3 4 5 > »

2

X 엑셀다운로드

투고자 현황

순위	투고자 성명	투고논문수	계재율
1	Angel	292	15%
2	서제민	4	0%
3	테스트	4	0%
4	누리테스트3	3	100%
5	박소희	3	0%

« < 1 2 3 > »



Tip 심사자 현황과 심사지연 현황의 논문수 컬럼 설명은 다음과 같습니다.

- 1 심사자 현황 - 심사 논문 수: 해당 심사위원이 심사를 한 논문 수
- 2 심사지연 현황 - 전체심사 논문 수: 해당 심사위원에게 배정된 논문 수
- 3 심사지연 현황 - 심사지연 논문 수: 지연된 상태에서 심사한 논문 수 + 현재도 지연되는 논문 수

심사자 현황

엑셀다운로드

판정기간 ~

순위	심사자 ID	심사자 성명	심사분야	1 심사논문수	현상태게제	수정 후 게제	수정 후 재심	게제불가
1	lkviewer	David		44	9/20%	26/59%	8/18%	1/2%
2	test15	누리테스		36	10/28%	20/56%	5/14%	0/0%
3		kslee2	C1	20	4/20%	13/65%	2/10%	0/0%
4	testt33	김누리	C1	15	8/53%	6/40%	1/7%	0/0%
5	ms104	김민선		4	1/25%	3/75%	0/0%	0/0%

« < 1 2 3 4 > »

심사지연 현황

엑셀다운로드

심사배정일 ~

순위	심사자 ID	심사자 성명	심사분야	2 심사지연 논문수	3 전체심사 논문수	심사지연 논문비중	평균 지연일수	현상태게제	수정 후 게제	수정 후 재심	게제불가
1	copy11	undefined		1	1	100%	683일	0/0%	0/0%	0/0%	0/0%
2	kmj0603	강민정		1	1	100%	376일	0/0%	0/0%	0/0%	0/0%
3	ktd701	곽태동		1	1	100%	376일	0/0%	0/0%	0/0%	0/0%
4	demoadmin	관리자		2	2	100%	436일	0/0%	0/0%	0/0%	0/0%
5	admin2	관리자2	A12	5	5	100%	640일	0/0%	0/0%	0/0%	0/0%

« < 1 2 3 4 5 > »



접속하기

논문관리

현황페이지

자주 묻는 질문

FAQ

Q. 분과별 편집위원장으로 등록되었는데 편집위원장 버튼이 노출되지 않습니다.

A. 분과별 편집위원장은 편집위원과 동일한 권한이 부여됩니다.

Q. 편집위원장은 학술지 설정(또는 알림 설정)이 불가능한가요?

A. 학술지와 알림 설정은 관리자만 가능합니다.



Tip 편집위원장 vs 관리자

	편집위원장	VS	관리자
공통점	• 논문접수 • 심사위원 추천 및 배정 • 편집위원 배정 • 총평등록		• 차수별 심사현황 • 결제 및 미납 현황 • 종합현황 • 메일발송이력
차이점	• 전용페이지 제공 • 증명서, 영수증 발급 현황 건수만 확인 가능		• 이용자 계정 확인 • 철회, 진행중지 • 모든 메모보기 • 메인화면 설정 • 알림 설정 • 학술지 추가 및 설정 • 편집위원회, 심사위원 리스트 등록 • 증명서 발급내역 상세 조회 • 영수증 신청내역 상세 조회 및 발급처리 • 게재관리 기능

Q. 편집위원장과 관리자 권한을 모두 부여 받을 수 있나요?

A. 학회 홈페이지(또는 투고시스템 전용 회원가입 페이지)의 회원등급을 관리자(최상위) 등급으로 설정하시면 편집위원장과 관리자 권한 모두 이용 가능합니다.