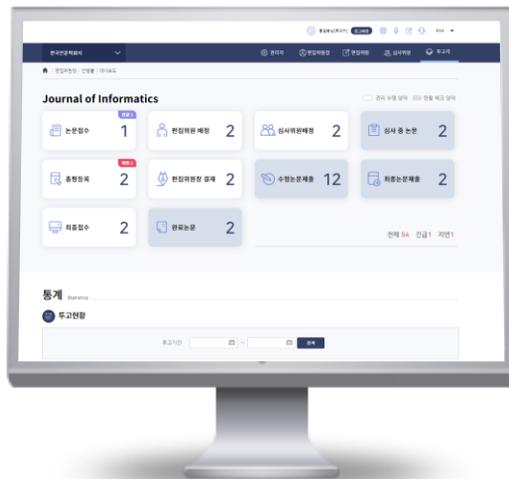


DBpia ONE 온라인 논문투고 시스템 이용자 가이드

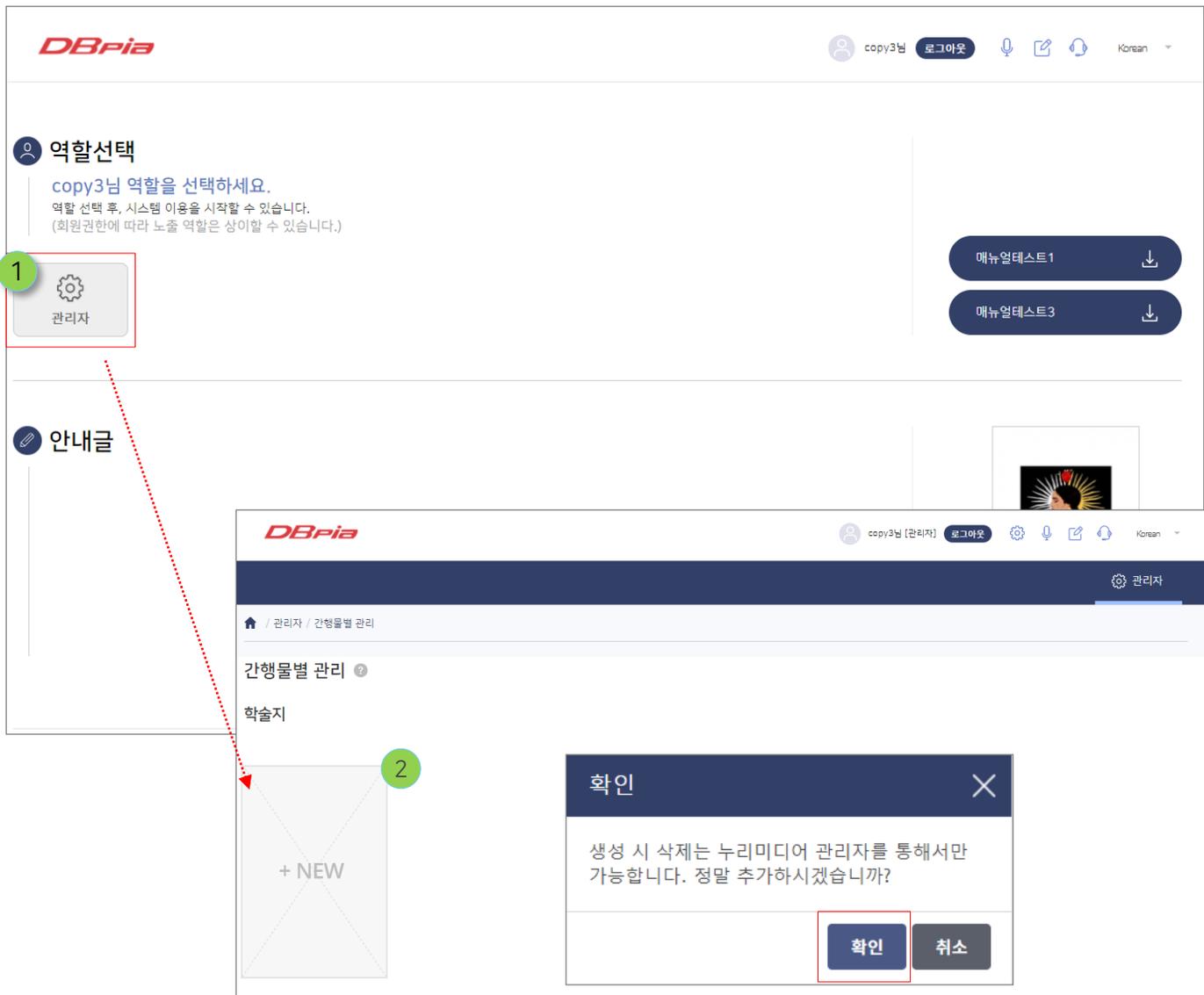
관리자(학술지 설정)



1

간행물 생성

간행물 생성하기



역할선택

copy3님 역할을 선택하세요.
 역할 선택 후, 시스템 이용을 시작할 수 있습니다.
 (회원권한에 따라 노출 역할은 상이할 수 있습니다.)

1  관리자

안내글

확인

생성 시 삭제는 누리미디어 관리자를 통해서만 가능합니다. 정말 추가하시겠습니까?

확인 **취소**

1 로그인 후 [관리자] 역할을 클릭하여 간행물별 관리로 이동합니다.

2 +NEW 버튼을 클릭한 후 알림 창이 뜨면 확인 을 선택합니다

1

간행물 생성

간행물 생성하기

간행물 설정 첫 화면이며 총5가지 STEP의 설정을 진행하게 됩니다.



1. 설정하기

✓ 설정하기 버튼을 클릭하면 해당 STEP으로 이동합니다. 각 STEP간 자유로운 이동이 가능합니다.

1 STEP 1: 학술지 소개 페이지 설정
✓ 학술지 소개 페이지, ISSN정보, 등재정보, 표지 이미지 등록, Quick 버튼 등

2 STEP 2: 제출규정 설정
✓ 투고기간, 비회원 투고 가능 여부, 저작권이양동의 양식, 저자 체크리스트 양식, 투고 시 입력 항목&추가 제출 파일 관리 등

3 STEP 3: 심사규정 설정
✓ 논문심사서(항목선택형, 배점선택형, 배점입력형, 주관식기재형), 심사&총평 마감일 등

4 STEP 4: 편집위원회 설정
✓ 편집위원장, 편집위원, 심사위원, 게재예정논문 작업관리자 등록 등

5 STEP 5: 비용 설정
✓ 심사료, 게재료

1

간행물 생성

간행물 생성하기_Step1: 학술지 소개 페이지 설정



1 소개 페이지 설정

기본정보

이전 학술지/학술대회 정보 불러오기

1 제목 누리미디어 학술지

2 소개

소스
스타일
문단
글꼴
크기
B
I
U
A
L
E

안녕하세요.
 누리미디어 학술지입니다.

3 ISSN(Print) 2234-5678 ISSN(Electronic) 12345624

4 등재정보
 KCI우수등재
 KCI등재
 KCI등재후보
 SCI
 SCIE
 SSCI
 A&HCI
 SCOPUS

5 발간일 2019-08-30 발행주기 반월간

6 표지 TEST이미지.png

7 DBpia간행물ID PLCT00006911

하단의 DBpia Insight통계를 위한 정보이며, DBpia와 계약 중인 기관에 제공하는 서비스입니다.

저장하기

- | | |
|--|--|
| <p>1 제목
✓ 학술지 제목을 입력합니다.</p> <p>2 소개
✓ 이용자에게 보여줄 학술지 소개를 입력합니다.</p> <p>3 ISSN
✓ P-ISSN 정보와 E-ISSN 정보를 입력합니다.</p> <p>4 등재정보
✓ 학술지 등재 현황을 기재합니다.</p> | <p>5 발간일, 발행주기
✓ 발간일과 발행주기를 입력합니다.</p> <p>6 표지
✓ 학술지 표지 이미지를 등록합니다. 메인 화면과 간행물 선택 화면에 노출됩니다.</p> <p>7 ISSN
✓ P-ISSN 정보와 E-ISSN 정보를 입력합니다.
※ 간행물 ID는 누리미디어에 문의 주시기 바랍니다.
(☎ admin@nurimedia.co.kr)</p> |
|--|--|

1

간행물 생성

간행물 생성하기 _Step1: 학술지 소개 페이지 설정



8 Quick 버튼설정

논문투고	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 사용안함
심사현황	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 사용안함

학술지 안내 페이지에서 논문투고 및 심사현황으로 빠르게 이동할 수 있는 Quick 버튼입니다.
논문투고버튼은 설정한 투고기간 동안만 노출됩니다. 투고기간은 제출규정 설정 에서 설정하실 수 있습니다.

저장하기

9 DBpia 통계

 사용 사용안함

이용수	피인용수	2019/2020 Usage Factor
51,330	109	0

학술지 안내 페이지에서 해당 간행물의 DBpia 이용/인용수를 확인할 수 있는 기능입니다.
DBpia Insight통계는 DBpia와 계약 중인 기관에만 제공됩니다.

DBpia에서 해당 간행물의 논문이 이용, 인용된 정보이며, 2010년 이후의 데이터만 제공됩니다.
통계정보는 월 단위로 업데이트 됩니다.

저장하기

- 8 Quick 버튼: 논문투고, 심사현황
✓ 학술지 소개 페이지에서 논문투고와 심사현황 페이지로 바로 갈 수 있는 Quick 버튼 설정입니다.

※ 논문투고 버튼은 투고 기간에만 노출됩니다.

- 9 DBpia 통계
✓ 학술지 소개 페이지에서 해당 간행물의 DBpia 이용/인용 지표가 노출됩니다.

1

간행물 생성

간행물 생성하기 _Step2: 제출규정 설정



2 제출규정 설정

1 투고기간 설정

사용 사용안함

시작일 2016-01-01 00:00 종료일 2020-11-01 10:34

* 날짜 입력 시 20##-##-## 형태로 직접 입력도 가능합니다.

저장하기

3 투고자 투고권한 설정

회원만 가능 비회원도 가능

저장하기

1 투고기간 설정

✓ 투고기간을 분단위로 설정할 수 있습니다.

2 투고기간 시작일, 종료일

✓ ####-##-## 형태로 직접 입력하실 수 있습니다.

3 투고자 투고권한 설정

✓ '회원만 가능'으로 설정할 경우 메인화면에서 비회원 로그인(ORCID, Naver, Google, facebook)을 하더라도 투고자 권한이 부여되지 않습니다.

1

간행물 생성

간행물 생성하기 _Step2: 제출규정 설정



1 제1저자 투고권한 설정

회원만 가능 비회원도 가능

저장하기

2 교신저자/공동저자 투고권한 설정

회원만 가능 비회원도 가능

저장하기

1 제1저자 투고권한 설정

✓ '회원만 가능' 으로 설정할 경우 논문투고시스템에 가입한 회원만 등록이 가능합니다.

2 교신저자/공동저자 투고권한 설정

✓ '회원만 가능' 으로 설정할 경우 논문투고시스템에 가입한 회원만 등록이 가능합니다.

1

간행물 생성

간행물 생성하기 _Step2: 제출규정 설정



1 연구윤리서약서 설정

사용 사용안함

파일형 1 저작권이양동의서 설정

텍스트형

파일형 2 양식등록

설정된 다국어 페이지별로 양식을 등록하지 않을 경우, 최초 등록된 양식으로 제공됩니다.

텍스트형 3 양식등록

저작권 이양 동의합니다.

· 직접 내용을 입력하여 관리하실 수 있습니다.
· 설정된 다국어 페이지별로 양식을 등록하지 않을 경우 최초 등록된 양식으로 제공됩니다.

저장하기

- 1 연구윤리서약서, 저작권이양동의서
✓ 연구윤리 서약과 저작권이양 동의를 온라인으로 받으실 수 있습니다.

- 2 파일형
✓ 투고자가 양식 파일 다운로드 후 서명하여 재탑재하는 방식입니다.

- 3 텍스트형
✓ 투고자가 온라인 화면에서 [동의] 버튼 클릭 후 다음 단계로 넘어가는 방식입니다.

1

간행물 생성

간행물 생성하기 _Step2: 제출규정 설정



1 저자체크리스트 설정

사용 사용안함

<input type="checkbox"/>	체크리스트 항목	+	-	체크리스트 내용	+	-
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	+	-	<input type="text"/>	+	-

1 저자 체크리스트 설정

- ✓ 저자 체크리스트를 설정하시면 투고자가 투고 시 체크리스트 모든 항목에 체크를 해야 다음 투고 단계로 이동이 가능합니다.

1

간행물 생성

간행물 생성하기 _Step2: 제출규정 설정



1 투고항목 설정

투고항목	사용여부	필수여부	글자수 설정
논문제목	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	500
논문제목(영문)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	500
초록	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4000
초록(영문)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4000
키워드	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	500
키워드(영문)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	500
원문파일	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

저장하기

1 투고항목 설정

✓ 투고자에게 받을 정보를 선택하는 설정입니다.

✓ 각각의 최대 글자수도 제한이 가능합니다.

✓ 사용여부가 [필수]로 되어 있는 경우 투고자가 입력(혹은 파일첨부)를 하지 않을 경우 투고 완료가 불가능합니다.

1

간행물 생성

간행물 생성하기 _Step2: 제출규정 설정



1 자료유형 관리

사용 사용안함

자료유형명	사용여부
Ex) Review article / original article	<input type="checkbox"/> + -

· 설정된 다국어 페이지별로 양식을 등록하지 않을 경우 최초 등록된 양식으로 제공됩니다.

저장하기

2 논문분야 관리

사용 사용안함

종분류명	논문분야명
술의 역사	고생대 + - 중생대 + - 현대 + -

· 설정된 다국어 페이지별로 양식을 등록하지 않을 경우 최초 등록된 양식으로 제공됩니다.

저장하기

3 최대논문분야수 설정

최대 논문분야 수 개

저장하기

1 자료유형 관리

✓ Review article / Original article 등 자료 유형을 구분하여 투고 받으실 경우 설정하는 항목입니다.

2 논문분야 관리

✓ 투고 받는 논문분야가 정해져 있고 투고자가 투고 시 분야를 선택하는 경우 설정하는 항목입니다.

3 최대논문분야설정

✓ 2번 '논문분야 관리'에서 설정한 분야 중 투고자가 최대 선택할 수 있는 개수를 설정하는 항목입니다.

1

간행물 생성

간행물 생성하기 _Step2: 제출규정 설정



1 한국연구재단 지원과제 여부

 사용
 사용안함

1 한국연구재단 지원과제 여부 설정

✓ 투고 시 해당 논문이 한국연구재단 지원과제인지 투고자가 직접 체크하는 항목입니다.

1

간행물 생성

간행물 생성하기 _Step2: 제출규정 설정



1 투고항목추가 설정

사용 사용안함

<input type="checkbox"/>	항목명	필수여부	항목타입	상세항목	심사위원 공개여부	편집위원 공개여부
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> + -	<input type="checkbox"/>	단문형		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

· 설정된 다국어 페이지별로 양식을 등록하지 않을 경우 최초 등록된 양식으로 제공됩니다.

2 추가제출파일 관리

사용 사용안함

<input type="checkbox"/>	파일명	파일등록	사용여부	필수제출 여부	심사위원 공개여부	편집위원 공개여부	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> Q	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>

· 설정된 다국어 페이지별로 양식을 등록하지 않을 경우 최초 등록된 양식으로 제공됩니다.

1 투고항목 추가 설정

- ✓ 투고 시 추가로 받고 싶은 정보가 있으실 경우 설정하는 항목입니다.
- ✓ 항목타입은 단문형, 장문형, 나열형, 선택형이 있습니다.

2 추가제출파일 관리

- ✓ 투고 시 논문파일 외에 다른 파일을 첨부 받고 싶으실 경우 설정하시는 항목입니다.

3 심사위원 공개여부

- ✓ 추가제출파일 관리 중 심사위원에게 노출되어야 하는 파일일 경우 해당 항목에 체크하시면 됩니다.
- ✓ PDF통합변환(심사용) 사용 경우, 심사위원 공개여부에 체크하면, 심사용 통합파일 제작 영역으로 제공됩니다.

1

간행물 생성

간행물 생성하기 _Step2: 제출규정 설정



PDF 통합 변환 파일업로드(심사용)

1 논문투고	<input checked="" type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 사용안함
수정논문제출	<input checked="" type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 사용안함
최종논문제출	<input checked="" type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 사용안함

저장하기

투고자 파일업로드 화면



※ 투고정보 요약 및 논문투고 파일이 1개의 PDF 로 변환됨



1 파일업로드 (PDF 통합 변환 파일업로드(심사용)) 설정

- ✓ 투고자 파일업로드 스텝 형식을 PDF로 통합하고 변환될 수 있는 형태를 지원합니다.
- ✓ 논문투고 /수정논문제출 /최종논문제출 스텝 별 해당 기능 사용 여부를 다르게 설정할 수 있습니다.
- ✓ 투고자는 심사용 원문파일, 이미지, 표, 기타 학회별 심사 파일을 하나의 PDF로 병합할 수 있습니다.
- ✓ 심사자는 통합 심사용 원문파일 1개를 PDF로 받아서 확장자 제한 없이 열람할 수 있습니다.
- ✓ 통합된 심사파일에는 1페이지에 요약정보 제공, 본문에 라인 넘버를 제공하여 심사하기 쉽도록 합니다.
- ✓ 심사자에게 변환된 파일이 제공됨으로써, 투고자 정보 노출을 방지합니다.

1

간행물 생성

간행물 생성하기 _Step2: 제출규정 설정



1 논문제출기한 설정

차수	제출구분	제출기한 사용여부	제출기한
1차심	수정논문	<input checked="" type="checkbox"/>	총영양료 후 14 일 이내
	최종논문	<input checked="" type="checkbox"/>	총영양료 후 14 일 이내
2차심	수정논문	<input checked="" type="checkbox"/>	총영양료 후 14 일 이내
	최종논문	<input checked="" type="checkbox"/>	총영양료 후 14 일 이내
3차심 이후	수정논문	<input checked="" type="checkbox"/>	총영양료 후 14 일 이내
	최종논문	<input checked="" type="checkbox"/>	총영양료 후 14 일 이내

저장하기

3 선호/비선호 편집위원 설정

사용 사용안함

저장하기

3 선호/비선호 심사위원 설정

사용 사용안함

저장하기

1 논문제출기한 설정

✓ 수정논문과 최종논문의 제출기한을 설정합니다.

2 제출기한

- ✓ 설정한 제출기한이 지나면 알림 메시지가 발송됩니다.
- ✓ 설정한 제출기한을 기준으로 지연 여부가 논문관리 페이지에 표기됩니다.

3 선호/비선호 편집위원, 심사위원 설정

✓ 투고 시 선호하는 편집위원과 심사위원을 기재할 수 있도록 설정하는 기능입니다.

1

간행물 생성

간행물 생성하기 _Step2: 제출규정 설정



1 긴급심사요청 관리

 사용 사용안함

* 긴급심사요청을 사용하시면, 논문 투고 시 투고자가 긴급여부를 선택할 수 있습니다.
 긴급심사 논문은 투고 및 심사현황 정보에서 긴급여부가 표시되며, 심사 및 총평마감일을 일반심사보다 단축 설정할 수 있습니다.
 긴급심사일 설정은 [심사규정 설정](#)에서 하실 수 있습니다.

저장하기

2 최대차수 제한

차수제한 3차

총평결과가 재심일 경우 재심이 가능한 차수입니다.

저장하기

3 최종논문 제출 시 저자정보 수정 가능여부

 허용 허용안함

* 최종논문에서 저자정보가 수정되더라도 관리자에게 별도의 알림이 가지는 않으니 이점 주의하시기 바랍니다.

저장하기

1 긴급심사요청 관리

- ✓ 사용 시 투고자가 긴급여부를 선택할 수 있습니다
- ✓ 긴급심사요청 논문은 **긴급** 표시로 구분됩니다.

2 최대차수 제한

- ✓ 설정한 차수 이후로는 '재심' 판정이 불가능합니다. '게재가능' 혹은 '게재불가' 판정만 가능합니다.

3 최종논문 제출 시 저자정보 수정 가능여부

- ✓ 허용하실 경우 최종논문 제출 단계에서 저자정보 수정이 가능합니다.

1

간행물 생성

간행물 생성하기 _Step3: 심사규정 설정



1 논문심사서(항목선택형)

사용 사용안함

심사서명: 논문심사서(항목선택형)

<input type="checkbox"/>	심사항목(질문)	답변항목
<input type="checkbox"/>	주제의 적합성	적합 부적합
<input type="checkbox"/>	종합평가	적합 부적합

↑ ↓ ×

저장하기

1 논문심사서(항목선택형)

✓ 관리자가 설정해놓은 항목 중에서 심사위원이 선택하는 방식입니다.

2 심사 항목 추가

✓ + 버튼을 클릭하여 심사 항목을 추가할 수 있습니다.

1

간행물 생성

간행물 생성하기 _Step3: 심사규정 설정



1 논문심사서(배점선택형)

사용 사용안함

심사서명: 논문심사서(배점선택형) 총 배점: 200

심사항목(질문)	답변항목	배점
독창성	매우 좋음	100
	좋음	80
	미흡	60
	매우 미흡	40
참고문헌 활용 정도	매우 좋음	100
	좋음	80
	미흡	60
	매우 미흡	40

3

심사결과 자동 판정기준 사용 사용안함

현상태계제	180	점 이상
수정후 계제	140	점 이상
조건부 계제	120	점 이상
수정후 재심	100	점 이상
계제불가	80	점 이하

저장하기

- 1 논문심사서(배점선택형)
 ✓ 관리자가 설정해놓은 배점 항목 중에서 심사위원이 선택하는 방식입니다.

- 2 심사 항목 추가
 ✓ + 버튼을 클릭하여 심사 항목을 추가할 수 있습니다.

- 3 심사결과 자동 판정기준
 ✓ 심사결과 자동 판정기준 사용 시 심사위원이 선택한 배점에 따라 심사결과가 자동으로 판정되며, 판정 값은 수정이 불가능합니다.

주의 심사결과 자동 판정기준은 논문심사서(배점선택형)과 논문심사서(배점입력형) 중 1개만 사용 가능합니다.

1

간행물 생성

간행물 생성하기 _Step3: 심사규정 설정



1 논문심사서(배점입력형)

사용 사용안함

심사서명: 논문심사서(배점입력형) 총 배점: 100

심사항목(질문)	배점
독창성	50
참고문헌 활용 정도	50

3

심사결과 자동 판정기준	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 사용안함	현상태계재	80	점 이상
		수정후 계재	60	점 이상
		조건부 계재	50	점 이상
		수정후 재심	40	점 이상
		계재불가	39	점 이하

2

저장하기

1 논문심사서(배점입력형)

✓ 관리자가 설정해놓은 심사 항목에 대하여 심사위원이 배점을 직접 입력하는 방식입니다.

2 심사 항목 추가

✓ + 버튼을 클릭하여 심사 항목을 추가할 수 있습니다.

3 심사결과 자동 판정기준

✓ 심사결과 자동 판정기준 사용 시 심사위원이 입력한 배점에 따라 심사결과가 자동으로 판정되며, 판정 값은 수정이 불가능합니다.

주의 심사결과 자동 판정기준은 논문심사서(배점선택형)과 논문심사서(배점입력형) 중 1개만 사용 가능합니다.

1

간행물 생성

간행물 생성하기 _Step3: 심사규정 설정



1 논문심사서(주관식기재형)

사용 사용안함

심사서명 : 논문심사서(주관식기재형)

<input type="checkbox"/>	심사항목	
<input type="checkbox"/>	서문에 대한 평가를 진행해주세요	+ -
<input type="checkbox"/>	연구방법에 대한 평가를 진행해주세요	+ -
<input type="checkbox"/>	연구주제에 대한 평가를 진행해주세요	+ -
<input type="checkbox"/>		+ -

저장하기

1 논문심사서(주관식기재형)

✓ 관리자가 설정해놓은 심사 항목에 대하여 심사위원이 세부 심사평을 입력하는 방식입니다.

2 심사 항목 추가

✓ + 버튼을 클릭하여 심사 항목을 추가할 수 있습니다.

1

간행물 생성

간행물 생성하기 _Step3: 심사규정 설정



1 논문심사서(기본항목)

수정요청사항(페이지, 라인, 상세내용)	<input checked="" type="checkbox"/> 사용할 <input type="checkbox"/> 사용안함
심사의견서 파일	<input checked="" type="checkbox"/> 사용할 <input type="checkbox"/> 사용안함

저장하기

2 논문심사서 항목별 공개여부

항목선택형	<input type="checkbox"/> 공개 <input checked="" type="checkbox"/> 비공개
배점선택형	<input type="checkbox"/> 공개 <input checked="" type="checkbox"/> 비공개
배점입력형	<input type="checkbox"/> 공개 <input checked="" type="checkbox"/> 비공개
주관식기재형	<input type="checkbox"/> 공개 <input checked="" type="checkbox"/> 비공개

저장하기

1 논문심사서(기본항목)

- ✓ DBpia ONE 시스템에서 제공하는 기본 심사서에 대한 사용여부 설정 기능입니다.
- ✓ 수정요청사항(페이지, 라인, 상세내용): 원고의 페이지, 행번호 별로 심사위원에게 심사의견을 기재하도록 합니다.
- ✓ 심사의견서 파일: 심사위원이 심사의견서를 파일로 첨부합니다.

2 논문심사서 항목별 공개여부

- ✓ 위에서 설정한 각 심사서별로 투고자 공개여부를 설정합니다.

1

간행물 생성

간행물 생성하기 _Step3: 심사규정 설정



1 심사의견서,답변서 파일 PDF 자동변환 여부

사용 사용안함

심사의견서, 심사답변서 업로드 파일이 자동으로 PDF 전환되어 전달됩니다.

저장하기

2 심사의견서 파일 투고자 공개여부

사용 사용안함

저장하기

3 심사의견서 파일 필수 제출 여부

사용 사용안함

저장하기

1 심사의견서, 답변서 파일 PDF 자동변환 여부

- ✓ 심사위원의 심사의견서 파일과 투고자의 심사답변서 파일이 첨부될 경우 자동 PDF 변환여부를 설정합니다.
- ✓ PDF로 변환되면 각 파일정보에 남아있을지도 모르는 심사위원, 투고자의 개인정보가 블라인드처리 됩니다.
- ✓ 자동 변환된 PDF 파일을 열어 심사답변서,심사의견서를 열람할 수 있습니다.

2 심사의견서 파일 투고자 공개 여부

- ✓ 심사위원이 제출한 심사의견서 파일의 투고자 공개여부를 설정합니다.

3 심사의견서 파일 필수 제출 여부

- ✓ 심사위원이 심사의견서를 필수로 제출해야 하는지에 대해 설정합니다.

1

간행물 생성

간행물 생성하기 _Step3: 심사규정 설정



1 총평이 "수정후 게재", "조건부 게재" 시

현상태게재	<input type="radio"/> 확인필수	<input type="radio"/> 확인안함	<input checked="" type="radio"/> 심사의견서 작성시 선택
수정후 게재, 조건부 게재	<input type="radio"/> 확인필수	<input type="radio"/> 확인안함	<input checked="" type="radio"/> 심사의견서 작성시 선택
수정후 재심	<input type="radio"/> 확인필수	<input type="radio"/> 확인안함	<input checked="" type="radio"/> 심사의견서 작성시 선택
게재불가	<input type="radio"/> 확인필수	<input type="radio"/> 확인안함	<input checked="" type="radio"/> 심사의견서 작성시 선택

[저장하기](#)

1 총평이 "수정후 재심" 시

현상태게재	<input type="radio"/> 확인필수	<input type="radio"/> 확인안함	<input checked="" type="radio"/> 심사의견서 작성시 선택
수정후 게재, 조건부 게재	<input type="radio"/> 확인필수	<input type="radio"/> 확인안함	<input checked="" type="radio"/> 심사의견서 작성시 선택
수정후 재심	<input type="radio"/> 확인필수	<input type="radio"/> 확인안함	<input checked="" type="radio"/> 심사의견서 작성시 선택
게재불가	<input type="radio"/> 확인필수	<input type="radio"/> 확인안함	<input checked="" type="radio"/> 심사의견서 작성시 선택

[저장하기](#)

1 심사결과 판정에 따른 심사위원 확인 여부 설정

✓ 편집위원 혹은 편집위원장이 심사결과 판정을 내린 후 다음 차수 심사 시 '수정논문'에 대하여 해당 심사값으로 판정한 심사위원이 재확인 할지에 대해 설정합니다.

※ 확인필수 : 다음 차수 심사 시 반드시 확인 및 심사를 하여야 합니다.

※ 확인안함 : 다음 차수 심사 시 이전 차수의 심사판정이 그대로 적용됩니다.

※ 심사의견서 작성시 선택 : 심사위원이 수정논문에 대한 재심사여부를 심사의견서 작성 시 직접 설정합니다.

1

간행물 생성

간행물 생성하기 _Step3: 심사규정 설정



1 심사위원 추천 완료 기준

사용
 사용안함

심사위원 추천 완료 기준

옵션1. 논문별 추천 인원수 충족시: A논문에 총 n명이 심사위원이 추천될 경우 알림 메일이 발송됩니다.
 옵션2. 편집위원별 할당된 추천수 충족시: A논문에 배정된 편집위원별로 할당된 n명을 모두 추천할 경우 알림 메일이 발송됩니다.
 옵션3. 추천시마다: 심사위원이 추천될 때마다 알림 메일이 발송됩니다.

저장하기

2 심사위원 추천마감

차수	심사구분	마감일 사용여부	마감기한
1차심	일반심사	<input type="checkbox"/>	심사위원 추천 권한이 있는 편집위원 배정 후 <input type="text"/> 일 이내
	긴급심사	<input type="checkbox"/>	심사위원 추천 권한이 있는 편집위원 배정 후 <input type="text"/> 일 이내
2차심	일반심사	<input type="checkbox"/>	심사위원 추천 권한이 있는 편집위원 배정 후 <input type="text"/> 일 이내
	긴급심사	<input type="checkbox"/>	심사위원 추천 권한이 있는 편집위원 배정 후 <input type="text"/> 일 이내
3차심 이후	일반심사	<input type="checkbox"/>	심사위원 추천 권한이 있는 편집위원 배정 후 <input type="text"/> 일 이내
	긴급심사	<input type="checkbox"/>	심사위원 추천 권한이 있는 편집위원 배정 후 <input type="text"/> 일 이내

저장하기

1 심사위원 추천 완료 기준

✓ 심사위원 추천완료 기준을 설정하실 수 있습니다. 설정된 기준에 따라 심사위원 추천완료 메일이 발송됩니다. 설정 가능한 기준은 ① 논문 별 n명 ② 편집위원 별 n명 ③ 추천시마다, 총 3개 항목입니다.

2 심사위원 추천마감

✓ 심사 차수 및 구분에 따라 심사위원 추천 마감기한을 설정하실 수 있습니다.
 ✓ 설정한 마감기한을 기준으로 추천지연 여부가 논문관리 페이지에 표기됩니다.

1

간행물 생성

간행물 생성하기 _Step3: 심사규정 설정



1 심사마감

차수	심사구분	마감일 사용여부	마감기한
1차심	일반심사	<input checked="" type="checkbox"/>	심사위원 배정 후 14 일 이내
	긴급심사	<input checked="" type="checkbox"/>	심사위원 배정 후 14 일 이내

1 심사위원배정마감

차수	심사구분	마감일 사용여부	마감기한
1차심	일반심사	<input checked="" type="checkbox"/>	심사위원 배정권한 편집위원 배정 후 14 일 이내
	긴급심사	<input checked="" type="checkbox"/>	심사위원 배정권한 편집위원 배정 후 14 일 이내

1 총평마감

차수	심사구분	마감일 사용여부	마감기한
1차심	일반심사	<input checked="" type="checkbox"/>	심사위원 심사 완료 후 14 일 이내
	긴급심사	<input checked="" type="checkbox"/>	심사위원 심사 완료 후 14 일 이내
2차심	일반심사	<input checked="" type="checkbox"/>	심사위원 심사 완료 후 14 일 이내
	긴급심사	<input checked="" type="checkbox"/>	심사위원 심사 완료 후 14 일 이내
3차심 이후	일반심사	<input checked="" type="checkbox"/>	심사위원 심사 완료 후 14 일 이내
	긴급심사	<input checked="" type="checkbox"/>	심사위원 심사 완료 후 14 일 이내

저장하기

1 심사마감, 심사위원배정마감, 총평마감

- ✓ 심사마감, 심사위원배정마감, 총평마감에 대한 마감 기한을 설정합니다.
- ✓ 설정한 마감기한을 기준으로 심사지연, 총평지연, 배정지연 여부가 논문관리 페이지에 표기됩니다.

1

간행물 생성

간행물 생성하기 _Step3: 심사규정 설정



1 심사마감 자동 알림 메일 설정

차수	심사구분	자동 알림메일 발송 여부	알림 시작일	알림 주기	마감기한
1차심	일반심사	<input type="checkbox"/>	심사배정 <input type="checkbox"/> 일 후부터	<input type="checkbox"/> 일 마다 발송	14일 까지
	긴급심사	<input type="checkbox"/>	심사배정 <input type="checkbox"/> 일 후부터	<input type="checkbox"/> 일 마다 발송	14일 까지
2차심	일반심사	<input type="checkbox"/>	심사배정 <input type="checkbox"/> 일 후부터	<input type="checkbox"/> 일 마다 발송	14일 까지
	긴급심사	<input type="checkbox"/>	심사배정 <input type="checkbox"/> 일 후부터	<input type="checkbox"/> 일 마다 발송	14일 까지
3차심 이후	일반심사	<input type="checkbox"/>	심사배정 <input type="checkbox"/> 일 후부터	<input type="checkbox"/> 일 마다 발송	14일 까지
	긴급심사	<input type="checkbox"/>	심사배정 <input type="checkbox"/> 일 후부터	<input type="checkbox"/> 일 마다 발송	14일 까지

저장하기

- 1 심사마감 자동 알림 메일 설정
✓ 심사위원에게 심사 마감일자를 리마인드하는 메일 설정 기능입니다.

1

간행물 생성

간행물 생성하기 _Step3: 심사규정 설정



1 최소 심사위원수

총평가능 심사위원수

총평단계로 넘어가기 위해 필요한 최소 심사위원 수를 설정해 주세요.

저장하기

2 배정심사위원수

배정 심사위원수

배정 심사위원 수 이상으로 심사위원을 배정하시면, 설정하신 심사위원 수 다음으로 배정된 심사위원은 대기 심사위원으로 지정됩니다.
배정 심사위원의 심사가 지연 될 경우, 대기 심사위원의 순서대로 심사위원이 자동 교체 됩니다.

저장하기

3 편집위원장결재여부

사용 사용안함

총평권한이 있는 편집위원을 사용시에 사용할 수 있습니다. 편집위원이 총평등록시 게재가능이라고 체크한 경우 사용됩니다.
게재가능의 경우 편집위원장이 최종적으로 결재를 진행할 수 있습니다.

저장하기

1 최소 심사위원수

- ✓ 설정하신 심사위원 수 이상으로 심사를 완료하신 경우 총 심사위원 수와 관계없이 편집위원(혹은 편집위원장, 관리자)의 총평이 가능해집니다.

2 배정 심사위원수

- ✓ 설정한 배정 심사위원 수 이상으로 심사위원을 배정하신 경우, 그 이상의 심사위원은 대기 심사위원으로 지정됩니다.

ex) 배정 심사위원 수가 2명인 경우, 3번째 선정된 심사위원은 대기 심사위원으로 지정되며, 최초 지정된 2명의 심사위원 중 한 분이라도 심사를 거부 혹은 지연시킬 경우 3번째 심사위원이 심사가 가능한 심사위원으로 변경이 됩니다.

3 편집위원장 결재여부

- ✓ 사용할 경우 종합판정 값이 '게재 가'인 경우 편집위원장의 최종 결재로 종합판정 값을 확정합니다.

1

간행물 생성

간행물 생성하기 _Step4: 편집위원회 설정



1 편집위원장등록

등록

<input type="checkbox"/>	편집위원장	분야	소속	이메일	
<input type="checkbox"/>	copy3 	고생대,중생대,현대 	<input type="button" value="분야설정"/>	copy3	kmj@nurimedia.co.kr

2 분과 별 편집위원장 등록

 사용 사용안함

등록

<input checked="" type="checkbox"/>	분과 편집위원장	분야	소속	이메일
<input type="checkbox"/>				

1 편집위원장 등록

✓ 편집위원장을 등록하는 공간입니다.

2 분과별 편집위원 등록

✓ 편집위원을 등록하는 공간입니다.

✓ 상세 기능 소개는 <https://onestop.nurimedia.co.kr/notice/3025010>에서 확인 부탁드립니다.

주의 편집위원장과 편집위원 모두 학회 홈페이지 회원으로 등록이 되어 있어야 합니다.

1

간행물 생성

간행물 생성하기 _Step4: 편집위원회 설정



1 편집위원등록

사용 사용안함

 등록

<input type="checkbox"/>	편집위원	분야	소속	이메일
<input type="checkbox"/>	관리자 		<input type="button" value="분야설정"/>	누리미디어
<input type="checkbox"/>	copy3 	고생대,중생대,현대	<input type="button" value="분야설정"/>	copy3
<input type="checkbox"/>	copy9 	고생대	<input type="button" value="분야설정"/>	copy9

편집위원을 1명만 배정하게 되면, 총평 편집위원 배정항목을 사용할 수 있습니다.

1 편집위원 등록

✓ 편집위원을 등록하는 공간입니다.

주의 편집위원 모두 학회 홈페이지 회원으로 등록이 되어 있어야 합니다.

1

간행물 생성

간행물 생성하기 _Step4: 편집위원회 설정



1 총평편집위원배정

사용 사용안함

총평이 가능한 편집위원을 배정 할 수 있습니다.

저장하기

2 편집위원자동배정

문과 별 편집위원장	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 사용안함
일반 편집위원	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 사용안함

편집위원 자동배정을 사용하시면 관리자의 논문 접수 이후 해당하는 분야의 편집위원이 자동으로 배정됩니다.

편집위원을 1명만 배정하게 되면, 총평 편집위원 배정항목을 사용할 수 있습니다.

저장하기

- 1 총평편집위원배정
 - ✓ '사용안함'으로 설정하실 경우 선정된 편집위원은 심사위원 선정이 아닌 추천의 역할만 진행합니다.
- 2 편집위원 자동배정
 - ✓ 편집위원 자동배정을 사용하시면 관리자가 논문을 접수한 이후 해당하는 분야의 편집위원으로 자동 배정됩니다.

주의 심사위원 Pool에 등록할 심사위원은 모두 학회 홈페이지 회원으로 등록이 되어있어야 합니다.

1

간행물 생성

간행물 생성하기 _Step4: 편집위원회 설정



1. 분과 별 편집위원장 자동배정 기본 권한

편집위원 배정 권한	<input type="radio"/> 부여 <input checked="" type="radio"/> 미부여
심사위원 추천 권한	<input checked="" type="radio"/> 부여 <input type="radio"/> 미부여
심사위원 배정 권한	<input checked="" type="radio"/> 부여 <input type="radio"/> 미부여
총평 권한	<input type="radio"/> 부여 <input checked="" type="radio"/> 미부여

총평 기본권한은 편집위원이 1명만 자동배정 될 경우 사용할 수 있습니다.

2. 편집위원 자동배정 기본 권한

편집위원 배정 권한	<input type="radio"/> 부여 <input checked="" type="radio"/> 미부여
심사위원 추천 권한	<input type="radio"/> 부여 <input checked="" type="radio"/> 미부여
심사위원 배정 권한	<input checked="" type="radio"/> 부여 <input type="radio"/> 미부여
총평 권한	<input checked="" type="radio"/> 부여 <input type="radio"/> 미부여

총평 기본권한은 편집위원이 1명만 자동배정 될 경우 사용할 수 있습니다.

1. 분과 별 편집위원장 자동배정 기본 권한

✓ 분과 별 편집위원장 자동배정 기능을 사용하는 경우 자동 배정된 편집위원에게 부여할 기본 권한을 설정합니다.

2. 편집위원 자동배정 기본 권한

✓ 편집위원 자동배정 기능을 사용하는 경우 자동 배정된 편집위원에게 부여할 기본 권한을 설정합니다.

1

간행물 생성

간행물 생성하기 _Step4: 편집위원회 설정



1 심사위원등록

등록

<input type="checkbox"/>	심사위원	분야	소속	휴대폰번호	이메일
<input type="checkbox"/>	관리자	중생대	<input type="button" value="분야설정"/>	누리미디어	
<input type="checkbox"/>	관리자		<input type="button" value="분야설정"/>	누리미디어	
<input type="checkbox"/>	관리자2		<input type="button" value="분야설정"/>		

2 비회원 심사위원등록

직접 등록
 DB반입
 양식 다운로드

<input type="checkbox"/>	심사위원	분야	소속	직위	휴대폰번호	이메일(고정)
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="홍길동"/>	<input type="button" value="분야설정"/>	<input type="text" value="누리미디어"/>	<input type="text" value="교수"/>	<input type="text" value="01000000000"/>	<input type="text" value="test@test.com"/>

1 심사위원등록

✓ 홈페이지(혹은 DBpia ONE)에 ID가 있는 심사위원을 등록하는 공간입니다.

2 비회원 심사위원등록

✓ 홈페이지(혹은 DBpia ONE)에 ID가 없는 비회원 심사위원을 등록하는 공간입니다.
 ✓ 양식을 다운로드하여 다수의 심사위원의 일괄 반입도 가능합니다.

1

간행물 생성

간행물 생성하기 _Step5: 비용 설정



1 심사료설정

사용 사용안함

결제기능을 사용하지 않는 학회는 단순비용 안내만 가능합니다.
결제기능 탑재는 1회에 한하여 별도의 비용이 발생합니다.

<input type="checkbox"/>	심사료 항목		
<input type="checkbox"/>	긴급 심사 100,000원		+ -
<input type="checkbox"/>	일반 심사 50,000원		+ -

* 비용 설정을 하지 않으신 경우, 비용납부 절차 없이 투고가 진행됩니다.

2 게재료설정

사용 사용안함

결제기능을 사용하지 않는 학회는 단순비용 안내만 가능합니다.
결제기능 탑재는 1회에 한하여 별도의 비용이 발생합니다.

<input type="checkbox"/>	게재료 항목		
<input type="checkbox"/>	11페이지 200,000원		+ -
<input type="checkbox"/>	이후 추가 1페이지당 30,000원		+ -

* 비용 설정을 하지 않으신 경우, 비용납부 절차 없이 투고가 진행됩니다.

1 심사료 설정

✓ 심사료 설정 시 투고자가 투고를 완료하고 학회가 설정한 비용을 납부하는 절차로 진행됩니다.

2 게재료 설정

✓ '게재가' 논문으로 판정될 경우 투고자에게 게재료 납부 버튼이 활성화됩니다.

주의 심사료와 게재료의 비용지불은 PG사와 별도 계약을 체결한 기관에 한하여 사용이 가능합니다.