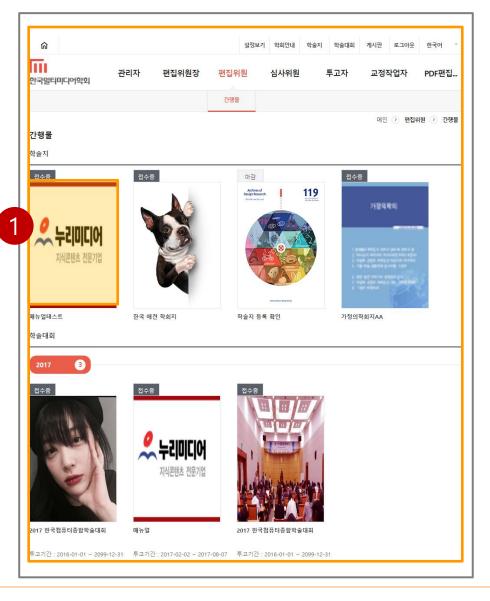
5. 심사위원

매뉴얼

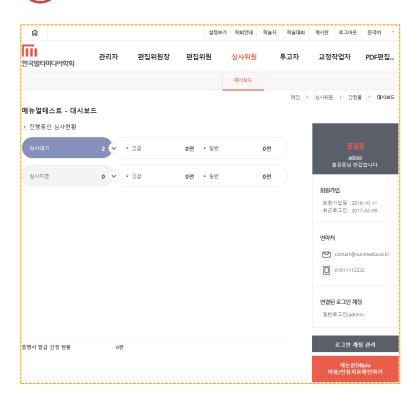
## 5. 심사위원 매뉴얼 메인



심사위원 권한이 주어진 간행물이 표시됩니다.

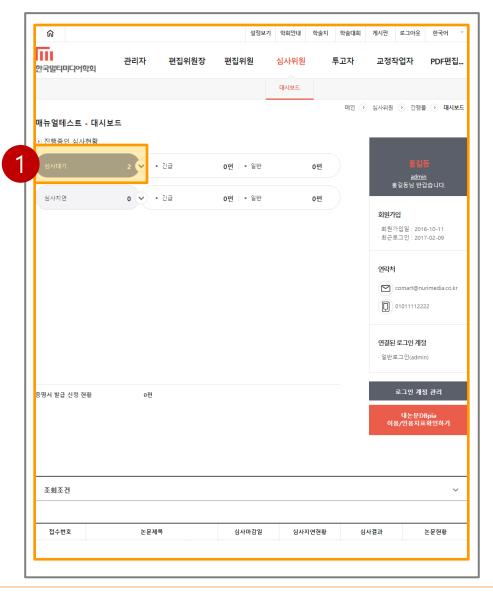


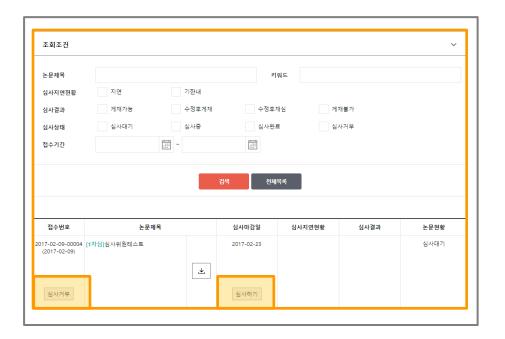
1 ✓ 원하는 간행물을 선택하면 대시보드로 이동합니다.





### 심사위원은 대기와 지연된 논문을 심사할 수 있습니다.

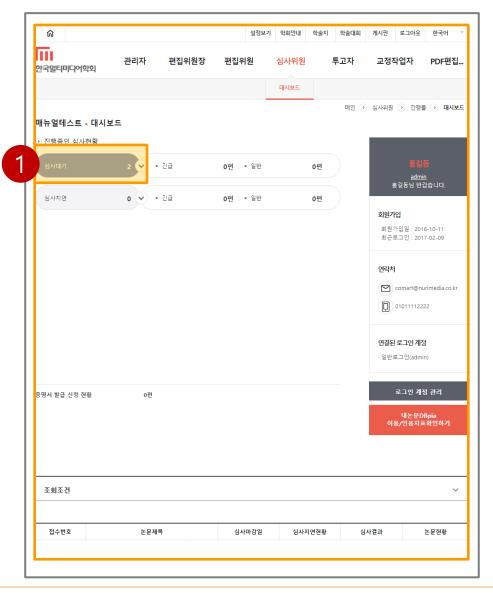


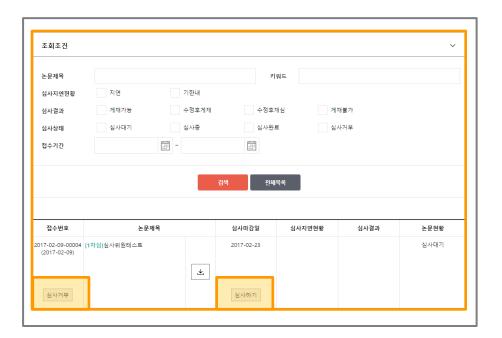


- (1)
- ✓ 심사위원은 심사거부가 가능합니다.
- ✓ 심사거부 하게 되면 대시보드 알람에 표시되지 않습니다.



### 심사위원은 대기와 지연된 논문을 심사할 수 있습니다.





> ✓ 거부를 철회하고 싶을 시 해당논물을 검색하여 거부 철회를 진행하면 됩니다.





#### 심사위원은 심사하기에서 투고정보를 확인할 수 있습니다.



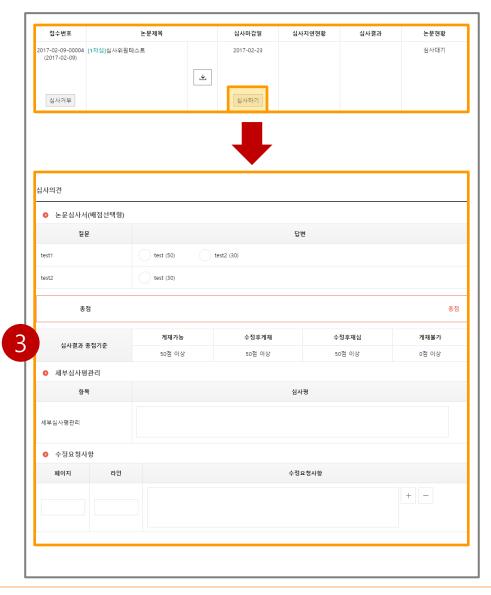
- 2
- ✓ 심사마감일자가 지나면 관리자의 설정에서 마감일사용여부에 따라서 심사지연일자가 표시됩니다.
- ✓ 관리자의 설정에 따라 심사마감일 설정이 가능하며, 심사마감일자 확인이 가능합니다.
- ✓ 일반심사와 긴급심사 모두 해당됩니다.

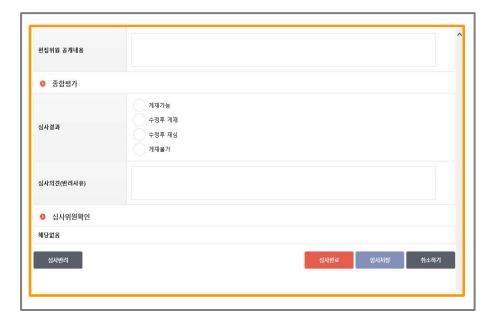


- ✓ 심사지연이 되면 관리자가 설정 된 푸쉬알림 형식으로 심사위원에게 알려지게 됩니다.
- ✓ 지연되더라도 심사에 영향을 미치진 않습니다.



### 심사위원 심사하기에서 심사를 할 수 있습니다.





✓ 관리자가 설정해놓은 심사양식대로 심사를 진행하 면 됩니다.

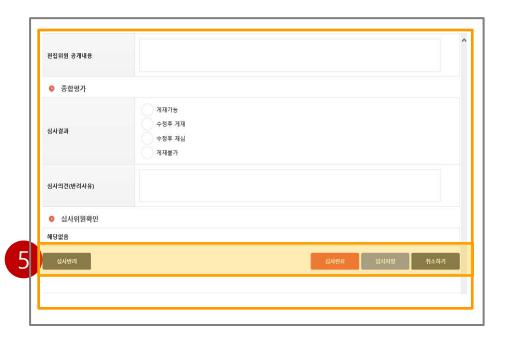
3

❖ 심사여부는 총평에 참조형식으로 지원됩니다.



### 심사위원 심사하기에서 심사를 할 수 있습니다.



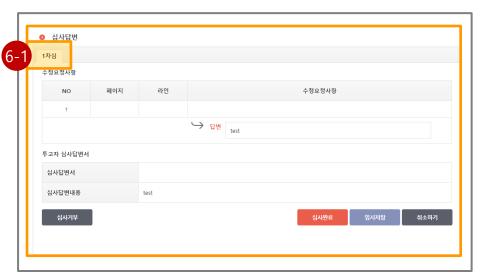


소 심사위원확인은 관리자 설정 중 심사결과에 따라서 확인필수, 확인안함, 심사의견작성시 선택 3가지로 나뉘게 됩니다.



### 심사위원 재심사의 경우 재심 확인필수의 경우 투고자의 답변을 확인 후에 심사할 수 있습니다.





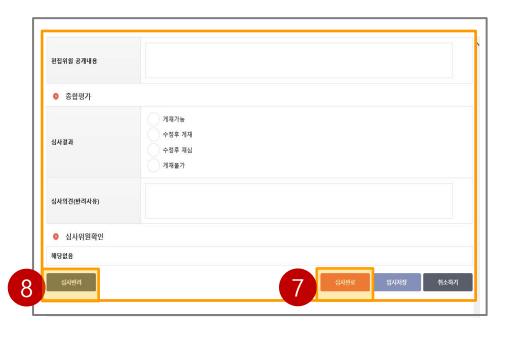


- ✓ 재심사의 경우 수정요청사항을 반영해 투고자가 답변을 보낸 경우 확인이 가능합니다.
- ✓ 몇 차수의 심사인지 확인 가능합니다.



### 심사위원 심사하기에서 심사를 할 수 있습니다.





✓ 심사거부를 하면 다음과 같이 표시되고 거부철회가 가능합니다.

2017-02-09-00003 (2017-02-09)	[1자심]편집위원테스트		2017-02-23		심사거부
		<u></u>			
거부철회			심사하기		



### 심사가 완료되면 심사에 대한 증명서를 신청할 수 있습니다.

