

DBpia ONE Submit

NURIMEDIA / Author's Manual



I. Main Page

학술지 로그인 회원가입 Korean

韓國法學院
KOREAN SOCIETY OF LAW

LOGIN

아이디 찾기 | 비밀번호 찾기 | 회원가입

ORCID 로그인 | NAVER 로그인 | Google+ 로그인 | facebook 로그인

1 학회 홈페이지

2 한국법학원 간행물 소개

1. 홈페이지 링크
 2. 학회 간행물 소개
- 논문투고시스템 의 아이디, 비밀번호 분실 시 찾기, 계정생성



1. 투고자 로그인

학술지 로그인 회원가입 Korean

韓國法學院
KOREAN SOCIETY OF LAW

1 LOGIN

kswnuri

로그인

아이디 찾기 | 비밀번호 찾기 | 회원가입

ORCID 로그인 | NAVER 로그인 | Google+ 로그인 | facebook 로그인

학회 홈페이지 > 한국법학원 간행물 소개 >



학술지 로그인 회원가입 Korean

韓國法學院
KOREAN SOCIETY OF LAW

누리투고자님, 반갑습니다.

회원권한에 따라 투고 및 심사 기능을 이용하실 수 있습니다.

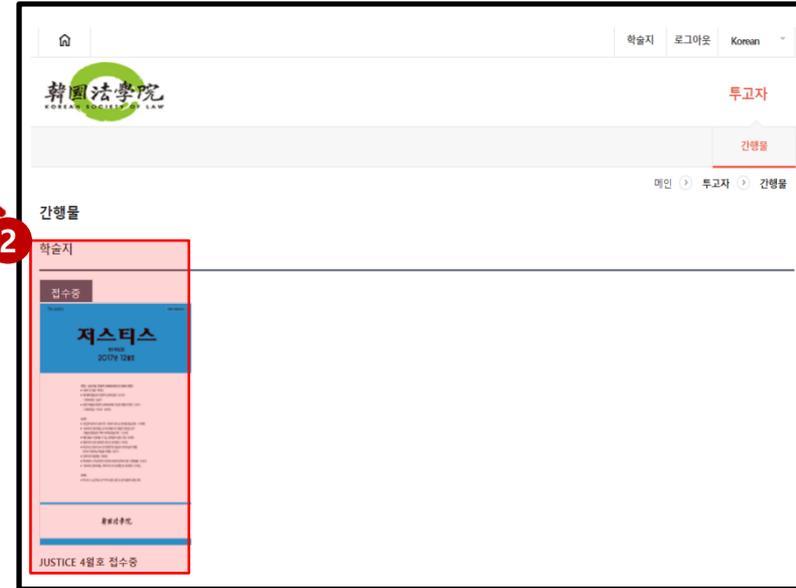
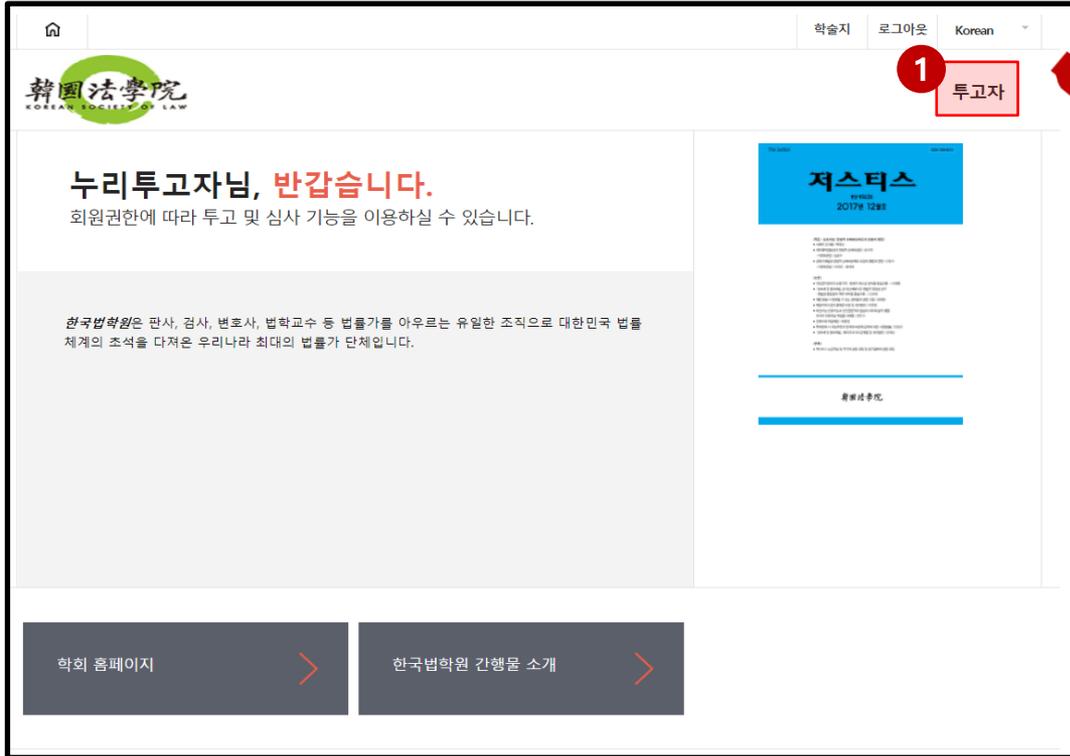
한국법학원은 판사, 검사, 변호사, 법학교수 등 법률가들이 이루는 유일한 조직으로 대한민국 법률 체계의 초석을 다진 우리나라 최대의 법률가 단체입니다.

학회 홈페이지 > 한국법학원 간행물 소개 >

1. 아이디와 비밀번호 입력
2. 로그인 버튼을 클릭합니다.



1. 투고자 로그인



2. 접수중인 간행물 클릭

✓ 현재 접수중인 간행물을 클릭하여 투고를 진행합니다.

1. 역할 선택

✓ 로그인 후 상단의 투고자를 클릭하여 간행물별 관리로 이동합니다.



2. 대시보드

1. 대시보드

✓ 현재 내 논문의 현황을 한눈에 볼 수 있습니다.

JUSTICE 4월호 접수중 - 대시보드

내논문 진행현황 *각Step을 클릭하시면 해당하는 논문 조회가 가능합니다.

1 논문투고하기	0	투고하기
2 투고전 논문현황	0	제출하지 않은 논문이 없습니다
3 종합현황	0	접수대기 0편 접수완료 0편 접수거부 0편
4 논문심사현황	0	심사중 0편 총평중 0편
5 수정논문 제출대기	0	수정 후 재심 0편 수정 후 게재 0편
6 최종논문 제출대기	0	제출해야 할 최종 논문이 없습니다

누리투고자
kswnuri
누리투고자님 반갑습니다.

회원가입
· 회원가입일 : 2018-02-07
· 최근로그인 : 2018-02-07

연락처
✉ ksw@nurimedia.co.kr
☎ 010--

연결된로그인 계정
· 일반로그인(kswnuri)

1. 논문투고하기

✓ 신규 논문투고

2. 투고전 논문현황

✓ 제출완료 전 논문현황

3. 종합현황

✓ 논문의 접수현황

4. 논문심사현황

✓ 논문의 현재 심사진행 상태

5. 수정논문 제출대기

✓ 총평 '수정 후 재심', '수정 후 게재' 시
수정논문 제출 하셔야 합니다.

6. 최종논문 제출대기

✓ 총평 '게재 가' 시 최종논문 제출 하셔야 합니다.



2. 대시보드

1. 대시보드

✓ 현재 내 논문의 현황을 한눈에 볼 수 있습니다.

1. Submit a manuscript

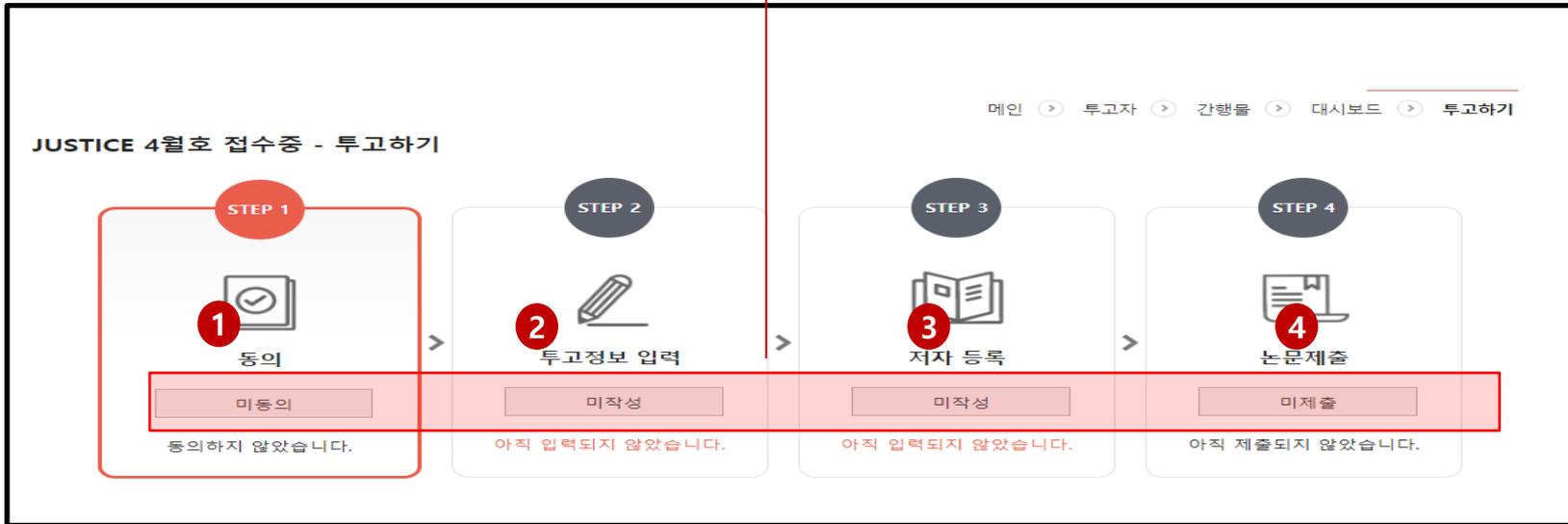
✓ 신규 논문투고 시 클릭



3. 투고하기

1. 설정하기

- ✓ 버튼을 클릭하면 해당 STEP으로 이동합니다.
각 STEP간 자유로운 이동이 가능합니다.



1. STEP 1: 동의

- ✓ 저작권 이양 동의, 저자 체크리스트, 연구 윤리 서약 등

2. STEP 2: 투고정보 입력

- ✓ 학술지명, 논문제목, , 초록, 키워드, 논문분야, 학회 입회여부, 회비 입금여부, 논문파일 업로드, 심사자 추천, 입회원서 등

3. STEP 3: 저자 등록

- ✓ 투고자, 제 1저자, 교신저자, 학회 회원 공저자, 비회원 공저자 등

4. STEP 4: 논문제출

- ✓ 논문제출



3. 투고하기

1. Step 1. 동의

STEP 1. 동의

연구윤리서약

발행기관에 논문을 투고하시려면, 윤리서약에 동의하셔야 합니다.

본 논문의 저자(교신저자 혹은 제1저자)는 (공동저자들을 대표하여) 본 논문이 투고시점에서 표절, 중복게재, 위조, 변조 등 전반적인 연구윤리 위반사항이 전혀 없음을 확인합니다.

동의합니다. 동의하지 않습니다.

저작권 이양 동의

발행기관에 논문을 투고하시려면, 저작권 이양에 동의하셔야 합니다.

위 논문의 저자(들)는 본 논문이 한국법학원에서 발행하는 「저스티스」에 게재되기를 바라며, 본 논문이 「저스티스」에 게재될 경우, 한국법학원이 직접 또는 제3자로 하여금 논문을 복제, 출판, 전송 및 배포하기 위하여 무상으로 이용하는 것에 동의합니다.

동의합니다. 동의하지 않습니다.

3

서명

논문투고자 및 공동저자를 포함하여 이름을 모두 입력해주세요. 예) 김루고, 박공등

1. 연구윤리서약

: 동의 체크

2. 저작권이양동의

: 동의 체크

3. 서명

: 이름을 입력하십시오.



3. 투고하기

1. Step 1. 동의

저자 체크리스트

논문의 저자는 발행기관의 논문투고규정을 충분히 숙지해야 하며, 아래의 점검사항을 확인하고 체크하여 주시기 바랍니다.

논문 분량제한	<input checked="" type="checkbox"/>
논문 분량은 30페이지 이내로 조절해 주십시오.	<input checked="" type="checkbox"/>
키워드	<input checked="" type="checkbox"/>
국, 영문 키워드는 5개정도로 정리해 주십시오.	<input checked="" type="checkbox"/>
원문파일	<input checked="" type="checkbox"/>
원문파일은 한글(.hwp)파일로 제출해 주시기 바랍니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
원문에 국,영문 초록, 저자정보(영문명, 영문소속 포함)가 들어있어야합니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
저자정보 삭제(심사용 논문)	<input checked="" type="checkbox"/>
심사용 논문의 저자정보삭제 확인(영문정보도 삭제) 바랍니다.	<input checked="" type="checkbox"/>

취소하기

2

다음단계 이동

1. 저자체크리스트

: 해당 내용을 읽고 동의할 경우 체크 하십시오.

: 동의하지 않을 경우 투고할 수 없습니다.

2. 체크를 한 이후 다음단계이동 버튼을 클릭하십시오



3. 투고하기

1. Step 2. 투고정보 입력

STEP 2. 투고정보 입력

투고정보

* 표시는 필수항목입니다

* 학술지명		JUSTICE 4월호 접수중
논문제목	* 논문제목 0자 / 총 500자	
	* 논문제목(영문) 0자 / 총 500자	
초록	* 초록 0자 / 총 4000자	
	* 초록(영문) 0자 / 총 4000자	
키워드	* 키워드 0자 / 총 300자	
	* 키워드(영문) 0자 / 총 300자	
* 자료유형		단문

1. 논문제목

: 논문 제목을 입력하십시오. (국/영문 제목 필수)

2. 초록

: 초록을 입력하십시오. (국/영문 초록 필수)

3. 키워드

: 키워드를 입력하십시오 (국/영문 키워드 필수)

4. 자료유형

: 자료유형을 선택하십시오.



3. 투고하기

1. Step 2. 투고정보 입력

논문분야

법학

- 상법
- 보험법
- 금융법
- 지적재산권법
- 형법
- 형사소송법
- 행정법
- 경제법
- 공정거래법
- 경제학
- 환경법
- 노동법(사회법)
- 사회보장법
- 사회복지법
- 사회복지학
- 의료법
- 세법
- 국제법

1. 논문 분야

: 논문 분야를 체크하십시오.



3. 투고하기

1. Step 2. 투고정보 입력

* 한국연구재단 지원과제 여부		<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오	
논문파일	* 원문파일	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>	
	* 심사용파일 (저자정보삭제)	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>	
관련파일 업로드		<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> 이미지 <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>	<input type="text" value="설명을 입력해 주세요."/>
<input type="button" value="취소하기"/>		<input type="button" value="임시저장"/>	
		<input type="button" value="다음단계 이동"/>	

1. 한국연구재단 지원과제 여부
: 지원과제 여부를 체크 하십시오.
2. 원문파일
: 버튼을 클릭하신 후 논문의 원문파일을 업로드 하십시오
3. 심사용파일
: 버튼을 클릭하신 후 논문의 원문파일을 업로드 하십시오
: 반드시 저자의 정보를 삭제한 파일을 업로드 하십시오.
4. 다음단계
: 업로드 완료 후 N다음단계버튼을 클릭하십시오



3. 투고하기

1. Step 3. 저자 등록

STEP 3. 저자 등록

투고자

내 정보 불러오기

* 한글성명	1	누리투고자
* 영문성명	2	nuriauthor
* 이메일주소	3	ksw@nurimedia.co.kr
* 휴대폰번호	4	010-7703-2180
전화번호	5	02-710-5340
* 소속기관명	6	누리미디어
* 주소	우편번호	07281
	주소	서울 영등포구 선유로 63

0. 내정보 불러오기

: 회원으로 가입하셨을 경우 클릭 하면 정보를 불러옵니다.

1. 한글성명

: 한글성명을 입력하십시오

2. 영문성명

: 영문 이름을 입력하십시오.

3. 이메일주소

: Email 주소를 입력하십시오

4. 휴대폰번호

: 휴대폰번호를 입력하십시오

5. 소속기관명

: 소속기관을 입력하십시오

6. 주소

: 주소를 입력하십시오

해당 * 표시는 필수값이니 반드시 입력하셔야 합니다.



3. 투고하기

1. Step 3. 저자 등록

제1저자

내 정보 불러오기

0

투고자와 동일

1

* 한글성명	
* 영문성명	
* 이메일주소	회원조회
* 휴대폰번호	
전화번호	
* 소속기관명	
* 주소	우편번호
	주소

0. 투고자와 동일

: 투고자와 동일할 경우 클릭하십시오

1. 제1저자

: 투고자가 제1저자 가 아닐 경우 해당 란을 채우시면 됩니다.

투고자가 제1저자 일 경우 투고자와 동일을 클릭하십시오



3. 투고하기

1. Step 3. 저자 등록

교신저자

내 정보 불러오기

0

제1저자와 동일

1

* 한글성명

* 영문성명

* 이메일주소

* 휴대폰번호

전화번호

* 소속기관명

* 주소

우편번호

주소

회원조회

우편번호

0. 투고자와 동일

: 투고자와 동일할 경우 클릭하십시오

1. 교신저자

: 투고자가 교신저자 가 아닐 경우

해당 란을 채우시면 됩니다.

투고자가 교신저자 일 경우 투고자와 동일을

클릭하십시오



3. 투고하기

1. Step 3. 저자 등록

학회 회원 공저자

<input type="checkbox"/>	한글성명	이메일주소	소속기관명	
<input type="checkbox"/>				회원조회
				+ -

X

비회원 공저자

<input type="checkbox"/>	한글성명	이메일주소	소속기관명	
<input type="checkbox"/>				+ -

X

취소하기

논문제출

임시저장

* 관리자의 논문 접수 전까지 제출 취소 후 투고 정보 수정이 가능 합니다.

1. 공저자 가 논문투고시스템에 가입한 경우
: 이메일주소를 입력한 후 을 클릭하십시오

2. 공저자 가 논문투고시스템에 가입하지 않은 경우
: 정보를 입력하신 후 좌측 체크 표시 를 클릭
: 공저자가 여러명일 경우 + 기호를 통해 추가 가능

3. 논문제출
: 모든 정보를 입력한 이후 논문제출 클릭



3. 투고하기

1. Step 3. 저자등록

학회 회원 공저자

<input type="checkbox"/>	한글성명	이메일주소	소속기관명	
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 회원조회 <input type="text"/> <input type="text"/> + -
<input type="checkbox"/>				

비회원 공저자

<input type="checkbox"/>	한글성명	이메일주소	소속기관명	
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> + -
<input type="checkbox"/>				

확인

입력하신 내용을 제출하시겠습니까?
첨부하신 심사용파일에는 모든 저자 정보를 삭제
하셨는지 꼭 확인해주시기 바랍니다.

* 관리자의 논문 접수 전까지 제출 취소 후 투고 정보 수정이 가능합니다.

1. 투고가 정상적으로 제출 될 경우 해당 alert



3. 투고하기

1. 대시보드

✓ 현재 내 논문의 현황을 한눈에 볼 수 있습니다.

JUSTICE 4월호 접수중 - 대시보드

▶ 내논문 진행현황 *각Step을 클릭하시면 해당하는 논문 조회가 가능합니다.

논문투고하기



▪ 투고하기

투고전 논문현황

0



▪ 제출하지 않은 논문이 없습니다

1
종합현황

1



▪ 접수대기 1편 | ▪ 접수완료 0편 | ▪ 접수거부 0편

논문심사현황

0



▪ 심사중 0편 | ▪ 총평중 0편

수정논문 제출대기

0



▪ 수정 후 재심 0편 | ▪ 수정 후 게재 0편

최종논문 제출대기

0



▪ 제출해야 할 최종 논문이 없습니다

1. 종합현황

: 제출한 논문은 종합현황 에서 확인 가능

Submit Revised transcript





I. Main Page

1. 한국법학원 홈페이지 링크
2. 한국법학원 간행물 소개
 - 논문투고시스템의 아이디, 비밀번호 분실 시 찾기, 계정생성



1. 투고자 로그인

학술지 로그인 회원가입 Korean

韓國法學院
KOREAN SOCIETY OF LAW

1 LOGIN

kswnuri

로그인

아이디 찾기 | 비밀번호 찾기 | 회원가입

ORCID 로그인 | NAVER 로그인 | Google+ 로그인 | facebook 로그인

학회 홈페이지 > 한국법학원 간행물 소개 >



학술지 로그아웃 Korean

韓國法學院
KOREAN SOCIETY OF LAW

투고자

누리투고자님, 반갑습니다.

회원권한에 따라 투고 및 심사 기능을 이용하실 수 있습니다.

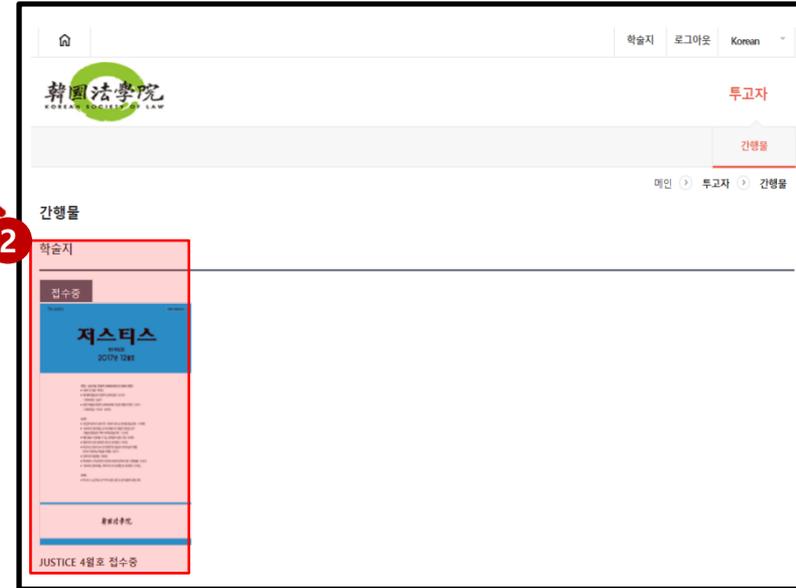
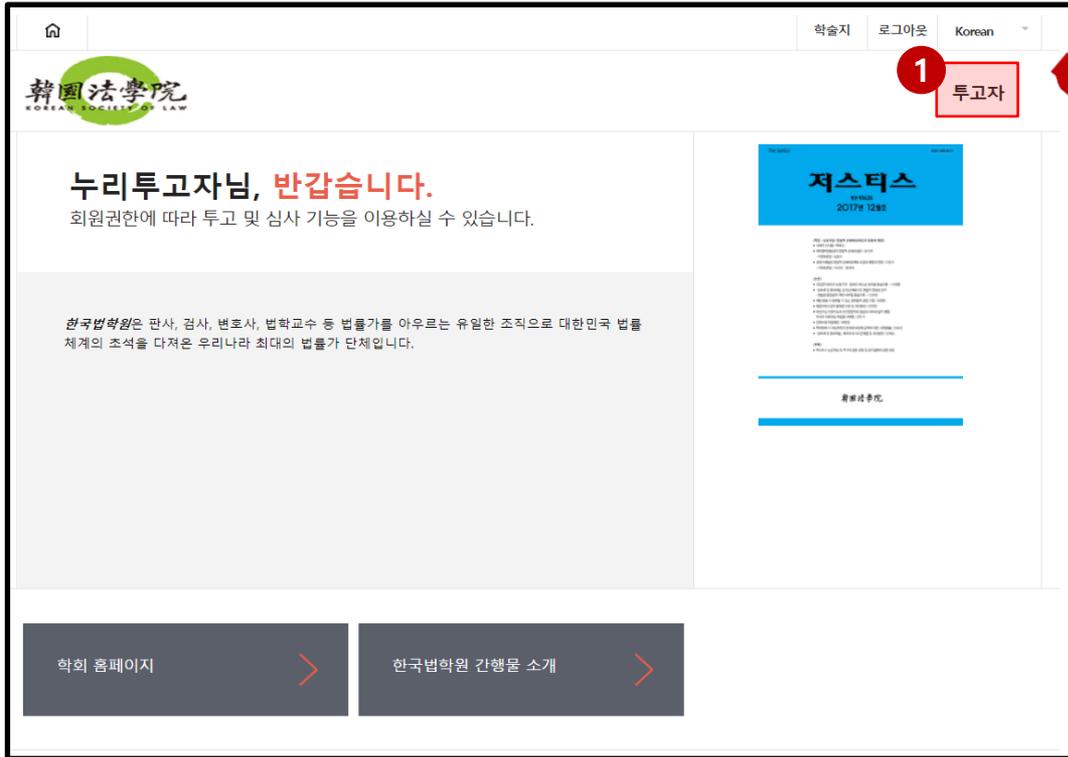
한국법학원은 판사, 검사, 변호사, 법학교수 등 법률가들이 이루는 유일한 조직으로 대한민국 법률 체계의 초석을 다진 우리나라 최대의 법률가 단체입니다.

학회 홈페이지 > 한국법학원 간행물 소개 >

1. 아이디와 비밀번호 입력
2. 로그인 버튼을 클릭합니다.



1. 투고자 로그인



2. 접수중인 간행물 클릭

✓ 현재 접수중인 간행물을 클릭하여 투고를 진행합니다.

1. 역할 선택

✓ 로그인 후 상단의 투고자를 클릭하여 간행물별 관리로 이동합니다.



5. 수정논문제출 - 대시보드

1. 대시보드

✓ 현재 내 논문의 현황을 한눈에 볼 수 있습니다.

메인 > 투고자 > 간행을 > 대시보드

JUSTICE 4월호 접수중 - 대시보드

> 내논문 진행현황 *각Step을 클릭하시면 해당하는 논문 조회가 가능합니다.

논문투고하기

▼ 투고하기

투고전 논문현황

0

▼ 제출하지 않은 논문이 없습니다

종합현황

0

▼ 접수대기 0편 | 접수완료 0편 | 접수거부 0편

논문심사현황

0

▼ 심사중 0편 | 총평중 0편

수정논문 제출대기

1

▼ 수정 후 재심 0편 | 수정 후 게재 1편

최종논문 제출대기

0

▼ 제출해야 할 최종 논문이 없습니다

미납현황

심사로 미납현황 1편 | 증명서 발급 신청 현황 0편
게재로 미납현황 0편 | 영수증 발급 신청 현황 0편

누리투고자

kswnuri

누리투고자님 반갑습니다.

회원가입

· 회원가입일 : 2018-02-07
· 최근로그인 : 2018-02-07

연락처

✉ ksw@nurimedia.co.kr
☎ 010--

연결된 로그인 계정

· 일반로그인(kswnuri)

로그인 계정 관리

내논문DBpia
이용/인용지표확인하기

1. 수정논문 제출대기

✓ 수정 논문 제출



5. 수정논문제출 - 대시보드

1. 대시보드

✓ 현재 내 논문의 현황을 한눈에 볼 수 있습니다.

접수번호	논문제목	투고자/ 교신저자	납부현황		심사결과	논문현황
			심사료	게재료		
2018-02-07-00001 (2018-02-07)	[1차심]test	[투고] 누리투고자 [교신] 누리투고자	미납	미납	수정후게재 (2018-02-07)	총평완료
		↓			수정논문제출	

1



1. 종합현황

해당 버튼 클릭 시 논문 심사 현황을 확인할 수 있습니다.



5. 수정논문제출 — 심사결과 확인하기

1. 대시보드

✓ 현재 내 논문의 현황을 한눈에 볼 수 있습니다.

심사정보

1

심사위원1

수정요청사항

NO	페이지 / 단(좌,우)	라인	수정요청사항
1	3	5	오타를 수정하십시오.

심사내용

심사의견서 파일	
심사내용	

종합판정

2

종합판정결과

게재가능 수정후게재 수정후재심 게재불가

총평의견서 파일

총평내용

수정후게재입니다.

1. 심사위원

각 심사위원의 심사결과를 확인할 수 있습니다.

2. 종합판정결과

종합판정을 확인 할 수 있습니다.



5. 수정논문제출 — 수정논문 제출하기

1. 대시보드

✓ 현재 내 논문의 현황을 한눈에 볼 수 있습니다.

접수번호	논문제목	투고자/ 교신저자	납부현황		심사결과	논문현황
			심사료	게재료		
2018-02-07-00001 (2018-02-07)	[1차심]test	[투고] 누리투고자 [교신] 누리투고자	미납	미납	수정후게재 (2018-02-07)	총평완료

↓

1

수정논문제출

양쪽
표안
제출
가능

1. 수정논문제출

수정 논문 제출 시 클릭하십시오.



5. 수정논문제출 — 수정사항 답변하기

1. 대시보드

✓ 현재 내 논문의 현황을 한눈에 볼 수 있습니다.

1 심사정보

심사위원1

수정요청사항

NO	페이지 / 단(좌,우)	라인	수정요청사항
1	3	5	오타를 수정하십시오.

2 →

답변

심사내용

심사의견서 파일	
심사내용	

투고자 심사답변서

3

심사답변서
Q + -

4

심사답변내용

1. 심사위원 1

각 심사위원의 수정사항 및 심사평을 확인 하신 후 답변할 수 있습니다. 반드시 모든 심사위원의 평을 확인하셔야 합니다.

2. 답변

심사위원의 수정요청사항에 답변하실 수 있습니다.

3. 심사답변서

: 심사위원에 대한 피드백 파일을 업로드 할 수 있습니다.

4. 심사답변내용

: 심사위원에 대한 피드백 내용을 작성 할 수 있습니다.

• 내용을 입력하면 자동 저장 됩니다

• 하단의 수정논문제출

버튼은 모든 절차를 완료한 이후 누르시기 바랍니다.



5. 수정논문제출 — 수정논문 제출하기

1. 대시보드

✓ 현재 내 논문의 현황을 한눈에 볼 수 있습니다.

수정논문파일	* 원문파일	더미 1.docx <input type="text" value="Q"/> + -
	* 심사용파일 (저자정보삭제)	1 더미 1 심사용.docx <input type="text" value="Q"/> + -
관련파일 업로드		<input type="text" value="Q"/> 이미지 <input type="text" value="+"/> <input type="text" value="-"/>
		<input type="text" value="설명을 입력해 주세요."/>

1. 상단 투고정보 카테고리에 있는 수정논문 파일에서 심사용 파일에 수정논문을 업로드 하십시오.





5. 수정논문제출 — 수정논문 제출하기

1. 대시보드

✓ 현재 내 논문의 현황을 한눈에 볼 수 있습니다.

종합판정

종합판정결과	<input type="radio"/> 게재가능 <input checked="" type="radio"/> 수정후게재 <input type="radio"/> 수정후재심 <input type="radio"/> 게재불가
총평의견서 파일	
총평내용	수정후게재입니다.

1

수정논문제출

임시저장

취소하기

1. 수정논문제출

: 심사위원 답변 및 투고정보
의 수정논문파일에서 수정논문 제출
완료 후 수정논문제출
버튼을 제출하십시오.

