



## DBpia ONE User Manual for Editor



# 1. “로그인은 어떻게 하나요?”

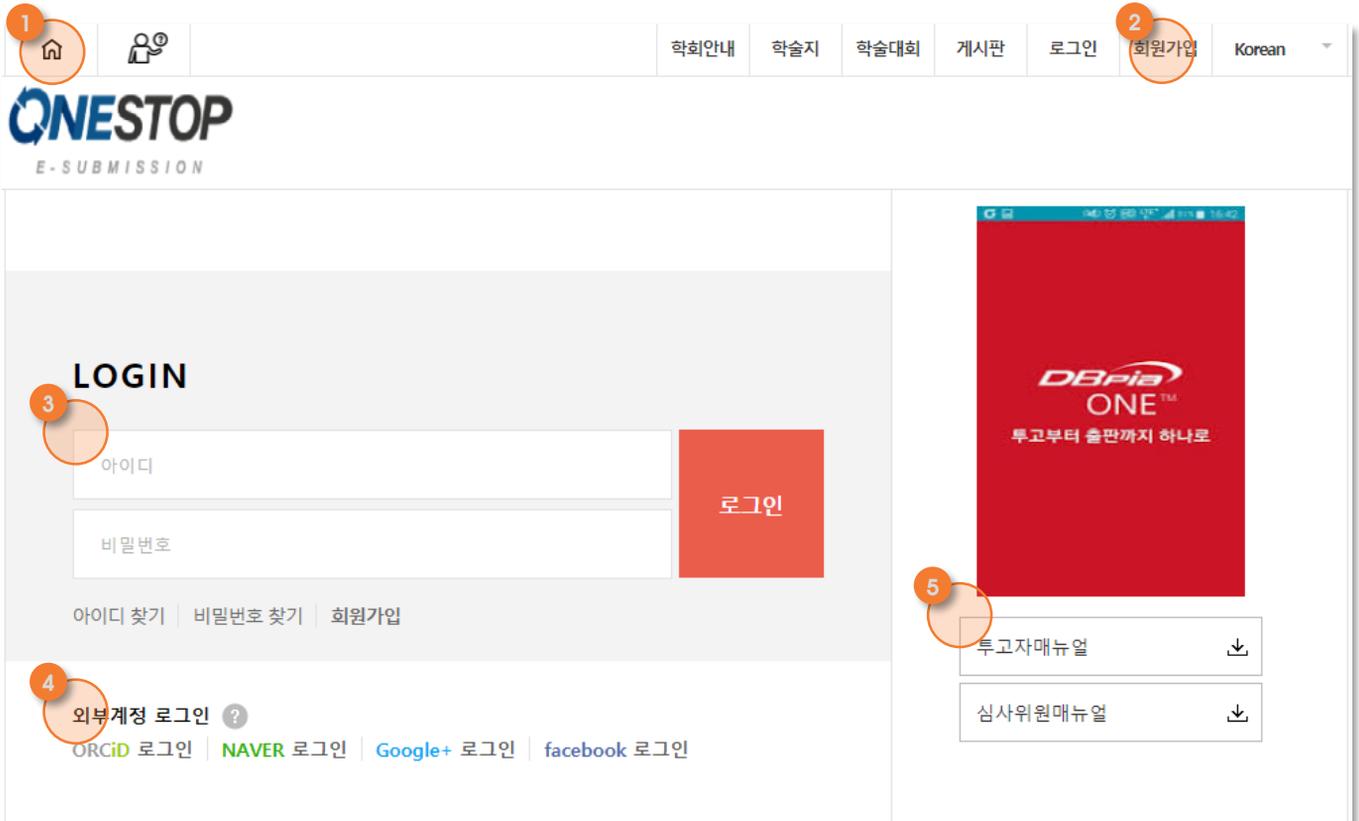
---



로그인

# 1 - 1. 로그인 페이지 소개

온라인 논문투고 심사관리 솔루션, DBpiaONE에 오신 것을 환영합니다!



누리독서학회 대표자: 최순일  
주소 : 서울특별시 영등포구 선유로 63, 4층(문래동 6가)  
전화 : 02-710-5370 팩스 : 02-717-4305 e-mail : admin@nurimedia.co.kr  
시스템 이용 문의 누리미디어 원스탑서비스팀



No	Description
1	• 홈 버튼
2	• DBpiaONE 계정 회원가입 페이지로 이동(학회 홈페이지와 동일 계정 이용) - 누리미디어가 운영하는 학회(기관) 홈페이지일 경우, 학회 홈페이지 회원가입 페이지로 이동
3	• DBpiaONE 계정 아이디/비밀번호 찾기
4	• 외부계정 로그인 - 학회 회원 계정이 없을 경우, 외부계정으로 먼저 로그인할 수 있습니다. - 이후 학회 회원가입 후 해당 외부계정과 연동할 경우, 외부 계정으로 시스템을 이용할 수 있습니다. (ORCID / NAVER / Google / facebook)
5	• DBpiaONE 이용자 매뉴얼 다운로드

# 1

## 로그인

### - 2. 로그인

• 학회 홈페이지 계정 또는 외부 계정으로 로그인하실 수 있습니다!

누리미디어 홈페이지 > > >

퀵메뉴2 > > >

퀵메뉴3 > > >

No	Description
1	• 계정 정보 입력(ID/PW)
	• 「Login」 버튼 클릭

로그인

# 1 - 3. 편집위원 권한 확인

- 편집위원회에서 등록된 편집위원 권한을 확인하세요!

학회안내 학술지 학술대회 게시판 로그아웃 Korean

1
편집위원 투고자

**편집위원A님, 반갑습니다.**

로그인하신 후 우측 상단의 역할을 선택하시어 시스템 이용을 시작하실 수 있습니다.(회원 권한에 따라 노출되는 역할은 상이할 수 있습니다)

온라인 논문투고 심사관리 솔루션,  
**DBpiaONE**에 오신 것을 환영합니다!

본 영상을 통해  
역할 별, 상황 별 솔루션 이용 방법을 안내 드리겠습니다.

투고자매뉴얼 ↓

심사위원매뉴얼 ↓

누리미디어 홈페이지 >

퀵메뉴2 >

퀵메뉴3 >

No	Description
<span style="border: 1px solid orange; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; line-height: 20px;">1</span>	<ul style="list-style-type: none"> <li>편집위원 권한 확인</li> <li>편집위원회에서 편집위원으로 등록된 계정의 경우에만 권한을 확인할 수 있습니다.</li> <li>편집위원이나, 권한 확인이 안될 경우 편집위원회에 문의 주시기 바랍니다.</li> </ul>

## 2. “논문은 어떻게 확인하나요??”

---



# 2 논문 확인

## - 1. 편집위원으로 이용 시작

- 솔루션을 이용하기 위해서는 우측 상단의 역할 권한을 먼저 클릭하면 됩니다.

The screenshot shows the ONESTOP E-SUBMISSION interface. At the top, there are navigation links: Home, Profile, 학회안내, 학술지, 학술대회, 게시판, 로그아웃, and Korean. The main content area displays a welcome message to '편집위원A님' (Editor A) and instructions on how to use the system. A sidebar on the right contains a '편집위원' (Editor) button, which is highlighted with a hand cursor, and a '투고자' (Author) button. Below these buttons are two dropdown menus for '투고자매뉴얼' (Author Manual) and '심사위원매뉴얼' (Reviewer Manual).

누리미디어 홈페이지 > > >

퀵메뉴2 >

퀵메뉴3 >

**ONESTOP** E-SUBMISSION

누리독서학회 대표자: 최순일  
주소: 서울특별시 영등포구 선유로 63, 4층(문래동 6가)  
전화: 02-710-5370 팩스: 02-717-4305 e-mail: admin@nurimedia.co.kr  
시스템 이용 문의: 누리미디어 원스탑서비스팀  
Copyright© 2000-2019 NURIMEDIA. All rights reserved.  
Powered by Nurimedia Co., Ltd.

누리미디어 지식콘텐츠 전문기업 DBpia

No	Description
	• 「편집위원」 권한 클릭

# 2

## 논문 확인

### - 2. 학술지 확인

- 확인해야 하는 학술지와 논문 수를 알 수 있습니다.

No	Description
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>확인해야 하는 논문이 투고된 학술지명을 확인 - 편집위원회에 따라서 복수의 학술지가 있을 수 있습니다.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>확인해야 하는 논문의 수</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>『학회지』 표지 클릭</li> </ul>

# 2

## 논문 확인

### - 3. 대시보드 확인

- 대시보드를 활용하여 논문의 전체 진행 상황을 한 눈에 확인할 수 있습니다.

🏠
👤
학회안내
학술지
학술대회
게시판
로그아웃
Korean

편집위원
투고자

대시보드

[메인](#) > [편집위원](#) > [간행물](#) > [대시보드](#)

#### 누리독서학회지 - 대시보드 ?

> 진행중인 심사현황 \*각Step을 클릭하시면 해당하는 논문 조회가 가능합니다.

1

심사위원 추천대기

1 ▼

▪ 일반심사 1편
▪ 긴급심사 0편

2

심사위원 배정대기

0 ▼

▪ 기한내 0편
▪ 지연 0편

3

논문심사현황

0 ▼

▪ 기한내 0편
▪ 지연 0편

4

총평등록대기

0 ▼

▪ 기한내 0편
▪ 지연 0편

편집위원A

testeditor

편집위원A님 반갑습니다.

---

회원가입

· 회원가입일 : 2019-05-13

· 최근로그인 : 2019-07-16

---

연락처

✉ theddack@nurimedia.co.kr

☎ 010-0000-0008

---

연결된 로그인 계정 ?

· 일반로그인(testeditor)

No	Description
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>심사위원 추천대기</li> <li>- 심사위원을 추천할 논문을 확인합니다.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>심사위원 배정대기 논문 확인</li> <li>- 심사위원을 배정할 논문을 확인합니다.</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>논문심사현황</li> <li>- 심사위원이 모두 배정되어 심사 진행 중인 논문을 확인합니다.</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>총평등록대기</li> <li>- 심사위원들의 심사가 모두 완료되어, 총평등록 대기 중인 논문을 확인합니다.</li> </ul>

COPYRIGHT © 2019 NURIMEDIA, ALL RIGHTS RESERVED.

9

# 2

## 논문 확인

### - 4. 『심사위원 추천대기』 클릭

『심사위원 추천대기』를 클릭하여 현재 배정받은 논문을 확인할 수 있습니다.

The screenshot shows the user interface for a reviewer. At the top, there are navigation tabs: '편집위원' (Editor) and '투고자' (Author). The '편집위원' tab is active, and the '대시보드' (Dashboard) sub-tab is selected. The main content area is titled '누리독서학회지 - 대시보드'. Below the title, there is a message: '진행중인 심사현황 \*각Step을 클릭하시면 해당하는 논문 조회가 가능합니다.' (Current review status \*Clicking each step allows you to search for corresponding articles). There are four main status cards: '심사위원 추천대기' (1), '심사위원 배정대기' (0), '논문심사현황' (0), and '총평등록대기' (0). Each card has a dropdown arrow and a list of sub-statuses with their respective counts. A hand cursor is pointing to the '1' in the '심사위원 추천대기' card. On the right side, there is a profile card for '편집위원A' (Editor A) with the username 'testeditor' and a message '편집위원A님 반갑습니다.' (Welcome, Editor A). Below the profile card, there is a '회원가입' (Member Registration) section with dates for registration and login. There is also a '연락처' (Contact) section with an email address 'theddack@nurimedia.co.kr' and a phone number '010-0000-0008'. At the bottom right, there is a '연결된 로그인 계정' (Connected login account) section with the account name '일반로그인(testeditor)'. Below the screenshot is a table summarizing the steps.

No	Description
1	• 편집위원으로 배정 받은 논문 현황 확인
	• 『심사위원 추천대기』 클릭 - 또는 해당하는 논문 편 수 정보를 클릭합니다.

논문 확인

2

- 5. 논문 조회

대시보드 하단에서 해당 논문을 조회하여, 기본 정보를 확인할 수 있습니다.

접수번호	논문 제목	투고자/ 교신저자	심사위원현황			종합판정현황	Action
			추천 심사위원	배정 심사위원	심사상태		
2019-07-16-00001 (2019-07-16)	[1차심] 편집위원 이용자 매뉴얼_190716	[투고] 투고자A [교신] 투고자A					[ 종합현황 ] 심사위원추천 심사위원배정 편집위원배정 총평등록 메모보기

No	Description
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>논문의 기본적인 정보 확인 - 접수번호, 논문 제목, 투고자 정보, 심사위원현황, 종합판정 현황 등의 기본적인 정보를 확인할 수 있습니다.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>논문의 현재 진행상태(직전 완료단계)를 확인할 수 있습니다. - 현재 편집위원 배정이 완료된 상태(화면 상 로그인한 계정이 해당 논문의 편집위원으로 배정됨)</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>심사용 논문파일 다운로드 버튼 - 클릭하면 심사용 논문파일을 다운로드할 수 있습니다.</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>액션 버튼 - 논문의 각 진행상태에 따라 액션을 취할 수 있습니다.</li> </ul>

# 2 논문 확인

## - 6. 논문 『종합현황』

• 논문 종합현황에서 논문의 종합 상세정보를 확인할 수 있습니다.

접수번호	논문 제목	투고자/교신저자	심사위원현황			종합판정현황	Action
			추천 심사위원	배정 심사위원	심사상태		
2019-07-16-00001 (2019-07-16)	[1차심] 편집위원 이용자 매뉴얼_190716	[투고] 투고자A [교신] 투고자A					[ 종합현황 ] 심사위원추천 심사위원배 편집위원배정 총평등록 메모보기
편집위원배정							

1 메인 > 편집위원 > 간행물 > 대시보드 > 심사현황

### 누리독서학회지 - 심사현황

**1차**

편집위원배정

심사내용보기

심사 대상 논문입니다.

투고정보

수정하기

* 총평마감일		
* 학술지명	누리독서학회지	
* 심사구분	일반심사	
논문 제목	* 논문제목	편집위원 이용자 매뉴얼_190716
	* 논문제목(영문)	ENG Title
초록	* 초록	초록
	* 초록(영문)	abstract
키워드	No	Description
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 종합현황</li> </ul>
	<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 논문의 종합현황 확인</li> <li>- 논문의 심사 진행 현황 등 종합 상세정보를 확인할 수 있습니다.</li> </ul>

### 3. “심사위원은 어떻게 추천/배정하나요???”



# 3

## 심사위원 추천/배정

### - 1. 심사위원추천 버튼 클릭

- 액션 버튼 중에서 심사위원추천 버튼을 클릭합니다.

접수번호	논문 제목	투고자/ 교신저자	심사위원현황			종합판정현황	Action
			추천 심사위원	배정 심사위원	심사상태		
2019-07-16-00001 (2019-07-16)	[1차심] 편집위원 이용자 매뉴얼_190716	[투고] 투고자A [교신] 투고자A					<a href="#">종합현황</a> <a href="#">[ 심사위원추천 ]</a> <a href="#">심사위원배정</a> <a href="#">편집위원배정</a> <a href="#">총평등록</a> <a href="#">메모보기</a>
편집위원배정	↓						

No	Description
	• 심사위원추천 클릭

# 3

## 심사위원 추천/배정

### - 2. 심사위원 조회 및 추천

여러 목록에서 추천할 심사위원을 조회하여 추천합니다.

심사위원 추천
✕

**1** 투고자 의견

선호 심사위원

비선호 심사위원

**2** 심사위원 조회

심사위원Pool
  회원
  비회원
  비회원Pool

**3** 조회조건

이름

회원ID

소속기관

E-mail

검색

	ID	이름	소속기관	연락처	심사중	심사지연	심사누적
<input checked="" type="checkbox"/>	testreviewer	심사위원A	소속기관D	ldk@nurimedia.co.kr 010-0000-0004			
<input type="checkbox"/>	testreviewer2	심사위원B	소속기관E	doguyazruh7@naver.com 010-0000-0002			

« < 1 > »

추천

닫기



No	Description
<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>투고자 의견 확인</b> - 투고자가 투고 시 선호/비선호 심사위원을 입력한 정보로, 학술지 설정에 따라 보이지 않을 수 있습니다.</li> </ul>
<b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>심사위원 조회</b> 1) 심사위원 Pool: 편집위원회에서 사전에 등록된 심사위원 Pool 에서 조회 2) 회원: 학회(기관) 회원 목록에서 조회 3) 비회원: 학회(기관) 회원이 아닌 인물을 외부 심사위원으로 추천할 때 4) 비회원 Pool: 편집위원회에서 사전에 등록된 비회원 심사위원 Pool 에서 조회</li> </ul>
<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>조회조건</b> - 이름, 회원ID, 소속기관, E-mail 정보로 추천할 심사위원을 조회</li> </ul>
<b>4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>목록에서 조회한 심사위원 중 실제로 추천할 심사위원을 체크</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>추천 버튼 클릭</li> </ul>

# 3

## 심사위원 추천/배정

### - 3. 추천 심사위원 정보확인

- 추천한 심사위원이 정상적으로 등록되었는지 확인합니다.

접수번호	논문 제목	투고자/ 교신저자	심사위원현황			종합판정현황	Action
			추천 심사위원	배정 심사위원	심사상태		
2019-07-16-00001 (2019-07-16)	[1차심] 편집위원 이용자 매뉴얼_190716	[투고] 투고자A [교신] 투고자A	리뷰어1 X 심사위원A X 심사위원B X				<a href="#">종합현황</a> <a href="#">심사위원추천</a> <a href="#">심사위원배정</a> <a href="#">편집위원배정</a> <a href="#">총평등록</a> <a href="#">메모보기</a>
심사위원추천							

No	Description
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>추천한 심사위원 정보 확인</li> </ul>

# 3

## 심사위원 추천/배정

### - 4. 대시보드에서 **심사위원 배정대기** 논문현황 확인

- 편집위원회 규정에 따라 **총평권한을 얻은 편집위원**은, 심사위원을 배정할 수 있습니다.

#### 누리독서학회지 - 대시보드 ?

▶ 진행중인 심사현황 \*각Step을 클릭하시면 해당하는 논문 조회가 가능합니다.

심사위원 추천대기
0 ▼
▪ 일반심사
0편
▪ 긴급심사
0편

심사위원 배정대기
1 ▼
▪ 기한내
1편
▪ 지연
0편

논문심사현황
0
기한내
0편
▪ 지연
0편

총평등록대기
0 ▼
▪ 기한내
0편
▪ 지연
0편

**편집위원A**

testeditor  
편집위원A님 반갑습니다.

---

**회원가입**

· 회원가입일 : 2019-05-13  
· 최근로그인 : 2019-07-16

---

**연락처**

✉ theddack@nurimedia.co.kr  
☎ 010-0000-0008

---

연결된 로그인 계정 ?

접수번호	논문 제목	투고자/교신저자	심사위원현황			종합판정현황	Action
			추천 심사위원	배정 심사위원	심사상태		
2019-07-16-00001 (2019-07-16)	[1자심] 편집위원 이응자 매뉴얼_190716	[투고] 투고자A [교신] 투고자A	리뷰어1 × 심사위원A × 심사위원B ×				<a href="#">종합현황</a> <a href="#">심사위원추천</a> <a href="#">[심사위원배정]</a> <a href="#">편집위원배정</a> <a href="#">총평등록</a> <a href="#">메모보기</a>

No	Description
1	• 심사위원 배정대기 논문현황 확인
	• <b>심사위원 배정대기</b> 를 클릭
	• 액션버튼 중에서 <b>심사위원 배정</b> 을 클릭

# 3

## 심사위원 추천/배정

### - 5. 심사위원 조회 및 배정

여러 목록에서 배정할 심사위원을 조회하여 추천합니다.

심사위원 배정
✕

1. 투고자 의견

2. 심사위원 조회 ?

3. 심사위원 Pool  추천심사위원  회원  비회원  비회원Pool

<input type="checkbox"/>	추천구분	ID	이름	분야	소속기관	연락처	심사중	심사지연	심사누적
<input type="checkbox"/>	회원	test123	리뷰어1			test@nurimedia.co.kr ..			
<input type="checkbox"/>	심사위원 Pool	testreviewer	심사위원A		소속기관D	ldk@nurimedia.co.kr 010-0000-0004			
<input type="checkbox"/>	심사위원 Pool	testreviewer2	심사위원B		소속기관E	doguyazruh7@naver.com 010-0000-0002			

1

배정

심사위원 배정

번호	이름	분야	소속기관	연락처	심사위원 구분	심사상태
검색된 항목이 없습니다.						

닫기

No	Description
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>투고자 의견 확인</b> - 투고자가 투고 시 선호/비선호 심사위원을 입력한 정보로, 학술지 설정에 따라 보이지 않을 수 있습니다.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>심사위원 조회</b> 1) 심사위원 Pool: 편집위원회에서 사전에 등록된 심사위원 Pool 에서 조회 2) 추천심사위원: 사전에 추천된 심사위원 목록에서 조회 3) 회원: 학회(기관) 회원 목록에서 조회 4) 비회원: 학회(기관) 회원이 아닌 인물을 외부 심사위원으로 배정할 때 5) 비회원 Pool: 편집위원회에서 사전에 등록된 비회원 심사위원 Pool 에서 조회</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>현재까지의 심사내역을 확인</b> - 한 명의 심사위원에게 심사가 집중되어 진행이 지연되지 않도록 미리 참고할 수 있습니다.</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>목록에서 조회한 심사위원 중 실제로 배정할 심사위원을 체크</b></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>배정 버튼 클릭</b></li> </ul>

# 3

## 심사위원 추천/배정

### - 6. 비회원(외부 심사위원) 심사위원 배정

비회원도 기본 정보만 있으면 간단히 심사를 의뢰할 수 있습니다.

심사위원 배정
✕

투고자 의견

선호 심사위원	비선호 심사위원
---------	----------

심사위원 조회 ?

심사위원Pool
  추천심사위원
  회원
  비회원
  비회원Pool

	이름	소속기관	직위	E-mail	휴대폰번호	
<input checked="" type="checkbox"/>	이동균	누리미디어		dongkyun.lee79@gmail.com	010-0000-0009	+ -

배정

3 심사위원 배정

번호	이름	분야	소속기관	연락처	심사위원 구분	심사상태	
1	심사위원A		소속기관D	ldk@nurimedia.co.kr 010-0000-0004	추천심사위원 (심사위원Pool)	심사대기	<div style="background-color: #ccc; padding: 2px;">배정</div> <div style="background-color: #ccc; padding: 2px;">삭제</div>
2	심사위원B		소속기관E	doguyazruh7@naver.com 010-0000-0002	추천심사위원 (심사위원Pool)	심사대기	<div style="background-color: #ccc; padding: 2px;">배정</div> <div style="background-color: #ccc; padding: 2px;">삭제</div>

접수번호	논문 제목	투고자/ 교신저자	심사위원현황			종합판정현황	Action
			추천 심사위원	배정 심사위원	심사상태		
2019-07-16-00001 (2019-07-16)	[1차심] 편집위원 이용자 매뉴얼_190716	[투고] 투고자A [교신] 투고자A	리뷰어1 ×	심사위원A ×	심사전-14일	<div style="background-color: #ccc; padding: 2px;">종합현황</div> <div style="background-color: #ccc; padding: 2px;">심사위원추천</div> <div style="background-color: #ccc; padding: 2px;">심사위원배정</div> <div style="background-color: #ccc; padding: 2px;">편집위원배정</div> <div style="background-color: #ccc; padding: 2px;">총평등록</div> <div style="background-color: #ccc; padding: 2px;">메모보기</div>	
			심사위원A ×	심사위원B ×	심사전-14일		
			심사위원B ×	이동균 ×	심사전-14일		
심사위원추천							

No	Description
1	• 심사위원 조회 항목 중 "비회원" 을 클릭
2	• 기본정보 입력 - 동명이인을 구분하기 위해 필수로 입력해야 하는 항목들입니다(직위 항목은 선택항목)
	• 배정 버튼 클릭 - 사전에 설정한 심사의뢰 메일이 배정 버튼 클릭 이후 솔루션에서 자동으로 발송됩니다.
3	• 배정한 심사위원 목록 확인
4	• 심사위원 배정완료 이후 논문 조회 화면

#### 4. “심사결과의 총평은 어떻게 입력하나요???”



# 4

## 심사결과 총평 입력

### - 1. 심사진행 내역 확인

- 먼저 배정한 심사위원들의 심사진행 내역을 확인합니다.

#### 누리독서학회지 - 대시보드 ?

▶ 진행중인 심사현황 \*각Step을 클릭하시면 해당하는 논문 조회가 가능합니다.

심사위원 추천대기	0	일반심사	0편	긴급심사	0편
심사위원 배정대기	0	기한내	0편	지연	0편
논문심사현황	0	기한내	0편	지연	0편
<b>총평등록대기</b>		기한내	1편	지연	0편

**편집위원A**  
testeditor  
편집위원A님 반갑습니다.

**회원가입**  
· 회원가입일 : 2019-05-13  
· 최근로그인 : 2019-07-16

**연락처**  
✉ theddack@nurimedia.co.kr  
☎ 010-0000-0008

**연결된 로그인 계정 ?**  
· 일반로그인(testeditor)

접수번호	논문 제목	투고자/교신저자	심사위원현황			종합판정현황	Action
			추천 심사위원	배정 심사위원	심사상태		
2019-07-16-00001 (2019-07-16)	[1차심] 편집위원 이용자 매뉴얼_190716	[투고] 투고자A [교신] 투고자A	리뷰어1 × 심사위원A × 심사위원B ×	심사위원A × 심사위원B × 이동균 ×	수정후 게재 (2019-07-16) 수정후 재심 (2019-07-16) 게재불가 (2019-07-16)	종합현황 심사위원추천 심사위원배정 편집위원배정 [총평등록] 메모보기	
심사완료							

No	Description
1	· 대시보드에서 <b>총평등록대기</b> 상태 논문 현황을 확인합니다.
	· <b>총평등록대기</b> 를 클릭합니다.
2	· 심사내역을 확인합니다.
	· 액션버튼 중에서 <b>총평등록</b> 을 클릭합니다.

# 4

## 심사결과 총평 입력

### - 2. 심사결과 확인(1)

- 종합현황에서 심사위원들의 각 심사 상세내용을 확인합니다.

심사정보

저장하기

1
심사위원A | 심사위원B | 이동균

**심사위원정보**

이름	심사위원B	소속기관	소속기관E
전화번호	010-0000-0002	E-mail	doguyazruh7@naver.com
심사기간	2019-07-16 ~ 2019-07-30	심사배정일	2019-07-16
심사완료일	2019-07-16	심사지연일수	
심사판정	수정후 재심		

**논문심사서(배점입력형)**

투고자에게 논문심사서 공개 여부  공개  비공개

심사항목(질문)	최대배점	배점입력
연구 주제가 참신한가.	20	<input type="text" value="15"/>
연구 목적, 실험 대상 및 절차가 명시적인가.	20	<input type="text" value="12"/>
연구 설계, 분석 및 결과가 적절한가.	20	<input type="text" value="11"/>
투고 규정에 맞게 작성하였는가.(초록, 참고문헌, 도표 등)	20	<input type="text" value="7"/>
논문이 '누리독서학회지'에 적합한가	20	<input type="text" value="17"/>

총점
62점

No	Description
1	• 각 심사위원들의 상세 심사내용을 확인합니다.
2	• 심사규정에 맞춰 설정한 심사서 양식으로 심사한 내용을 확인합니다.

# 4

## 심사결과 총평 입력

### - 2. 심사결과 확인(2)

- 종합현황에서 심사위원들의 각 심사 상세내용을 확인합니다.

**1** 수정요청사항

페이지 / 단(좌,우)	라인	수정요청사항
7	14	주장에 대한 근거가 부족합니다. 근거를 보충하기 바랍니다. <span style="float:right">+ -</span>
8	22	주장에 대한 근거가 부족합니다. 근거를 보충하기 바랍니다. <span style="float:right">+ -</span>

심사내용

심사의견서 파일	 <input type="text"/> <span style="float:right">Q + -</span>
심사의견서 파일 투고자 공개여부	<input checked="" type="radio"/> 공개 <input type="radio"/> 비공개
저자 공개내용(심사평)	전반적으로 근거가 부족합니다.
편집위원 공개내용	근거가 부족하여 수정논문에 대한 재심이 필요합니다.

**2** 종합평가

심사결과	<input type="radio"/> 현상태게재 <input type="radio"/> 수정후 게재 <input checked="" type="radio"/> 수정후 재심 <input type="radio"/> 게재불가
------	--

No	Description
1	• 각 심사위원들의 상세 심사내용을 확인합니다.
2	• 각 심사위원들의 종합평가(심사 판정결과)를 확인합니다.

# 4

## 심사결과 총평 입력

### - 3. 총평결과 입력

- 각 심사위원들의 심사 결과를 확인하여 총평(종합판정)결과를 입력합니다.

종합판정

<p>1 종합판정결과</p>	<p><input type="radio"/> 현상태게재  <input type="radio"/> 수정후 게재  <input type="radio"/> 수정후 재심  <input type="radio"/> 게재불가</p>
<p>2 총평의견서</p>	<p><input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/></p>
<p>3 총평내용</p>	<p><input type="text"/></p>



No	Description
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 종합판정결과를 입력합니다.</li> <li>- 종합판정 내용의 명칭 수정이 필요할 시, 누리미디어 원스탑서비스팀에 문의 주시기 바랍니다.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 총평의견서 양식을 활용할 경우, 의견서 파일을 업로드할 수 있습니다(선택값)</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 총평내용을 입력합니다(필수값).</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>총평완료</b> 버튼을 클릭하면, 총평입력이 완료됩니다.</li> </ul>

# 4

## 심사결과 총평 입력

### - 4. 1차 심사 및 총평 완료 화면

- 심사위원 추천/배정 부터 심사와 총평이 완료된 화면입니다.

접수번호	논문 제목	투고자/ 교신저자	심사위원현황			종합판정현황	Action
			1 추천 심사위원	2 배정 심사위원	3 심사상태		
2019-07-16-00001 (2019-07-16)	[1차심] 편집위원 이용자 매뉴얼_190716	[투고] 투고자A [교신] 투고자A	리뷰어1 × 심사위원A × 심사위원B ×	심사위원A × 심사위원B × 이동균 ×	추정후 게재 (2019-07-16) 수정후 재심 (2019-07-16) 게재불가 (2019-07-16)	수정후 재심 (2019-07-16)	<a href="#">종합현황</a> <a href="#">심사위원추천</a> <a href="#">심사위원배정</a> <a href="#">편집위원배정</a> <a href="#">총평보기</a> <a href="#">메모보기</a>

No	Description
1	· 추천심사위원 정보
2	· 배정심사위원 정보
3	· 심사결과 내역
4	· 심사결과 총평 입력내역

DBpiaONE에서  
편집위원으로 논문 확인방법부터  
심사위원 추천/배정,  
총평입력방법 결과까지  
알아보았습니다!

내용 외에 궁금하신 사항은 아래 메일로 문의 주시면 감사하겠습니다.

[admin@nurimedia.co.kr](mailto:admin@nurimedia.co.kr) / 02-710-5340



DBpia ONE User Manual for Editor

감사합니다!

