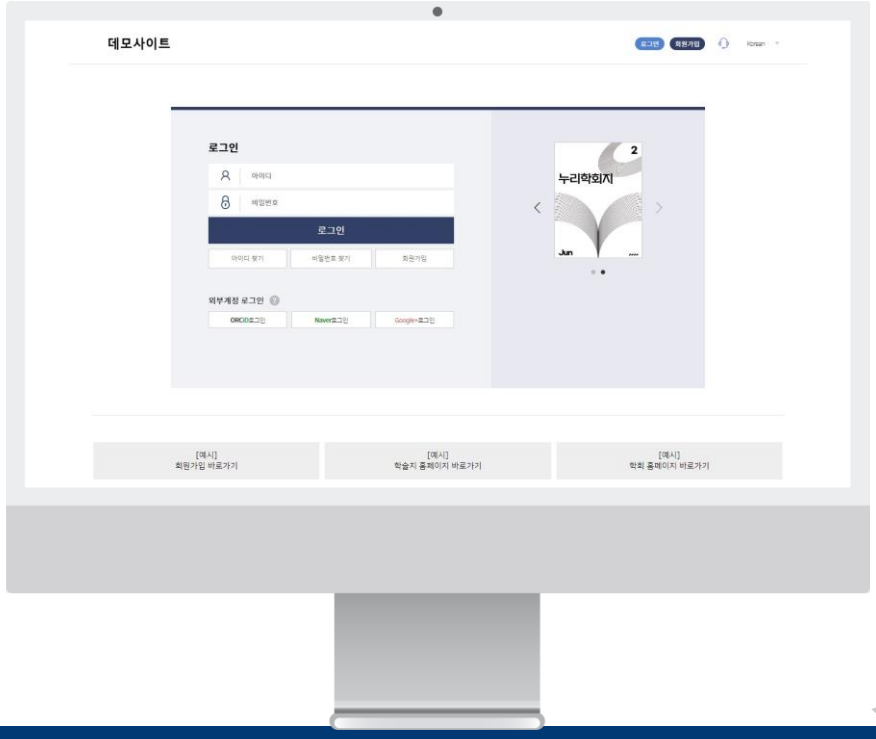
DBpia ONE

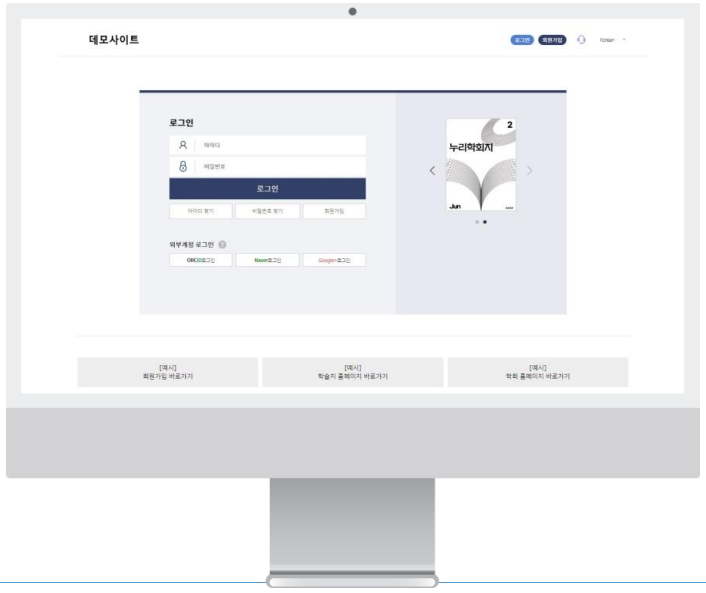
온라인논문투고시스템
이용자가이드

편집위원



누리미디어

편집위원 매뉴얼 목차



I. 접속하기 2

II. 현황페이지

- 페이지 설명 3

III. 논문관리

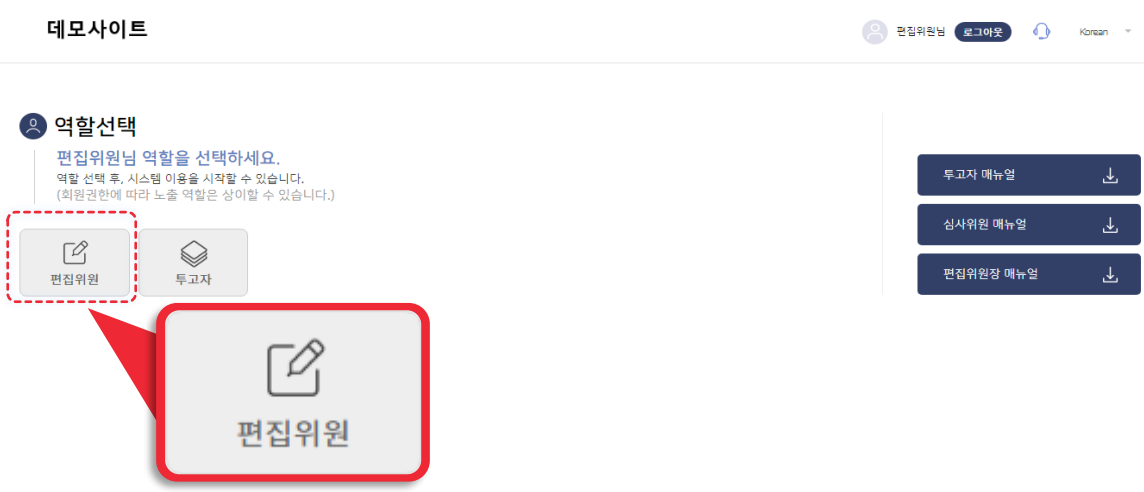
- 편집위원 배정 5
- 심사위원 추천 7
- 심사위원 배정 8
- 총평 14

IV. 자주 묻는 질문 16

접속하기 | 현황페이지 | 논문관리 | 자주묻는질문

편집위원은 홈페이지(또는 투고시스템용 회원가입 페이지) 아이디로 로그인해야 하며, 외부계정 로그인 시 편집위원 역할 선택이 불가능합니다.

1. 로그인 후 편집위원 역할 버튼 클릭



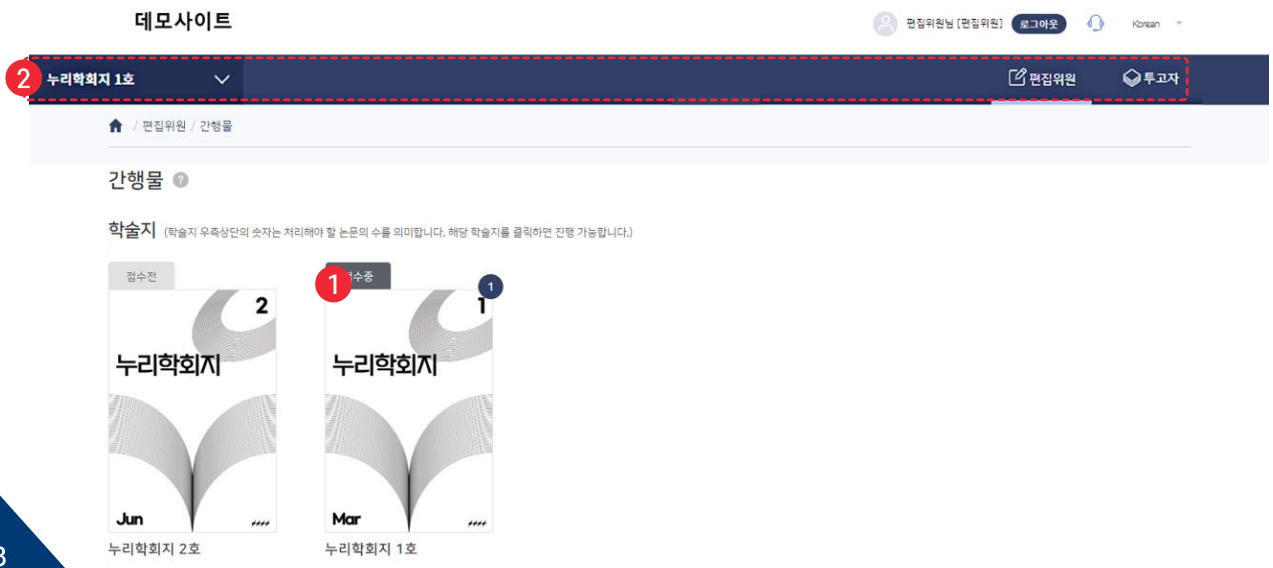
2. 편집위원으로 배정된 학술지 클릭

페이지 설명

1. **심사위원추천대기** : 심사위원추천 권한의 편집위원이 추천을 완료하지 않은 상태입니다.
2. **심사위원배정대기** : 심사위원 추천이 완료된 후 배정이 필요한 상태입니다.
3. **심사 중 논문** : 심사위원 배정이 완료되면 심사 중 논문 단계로 이동됩니다.
4. **총평등록대기** : 총평 권한자가 총평을 입력하지 않은 상태입니다.
5. **완료논문** : 편집위원장결재 이후 단계부터는 완료논문에서 조회됩니다.

Tip 여러 학술지에 배정된 경우, 상단의 학술지명을 클릭하면 다른 학술지로 이동할 수 있습니다. 1

Tip 편집위원 외 다른 권한이 있을 시 원하는 권한을 클릭하면 변경됩니다. 2



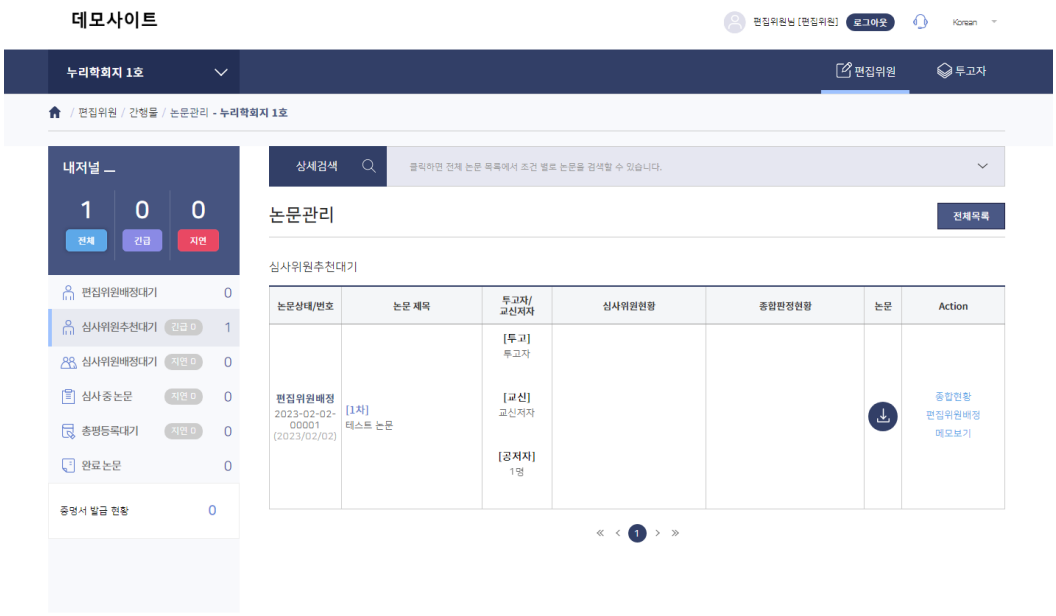
페이지 설명

편집위원으로 배정된 논문은 권한 상관없이 차수별 심사현황을 통하여 논문별로 심사내역을 한 번에 조회할 수 있습니다.

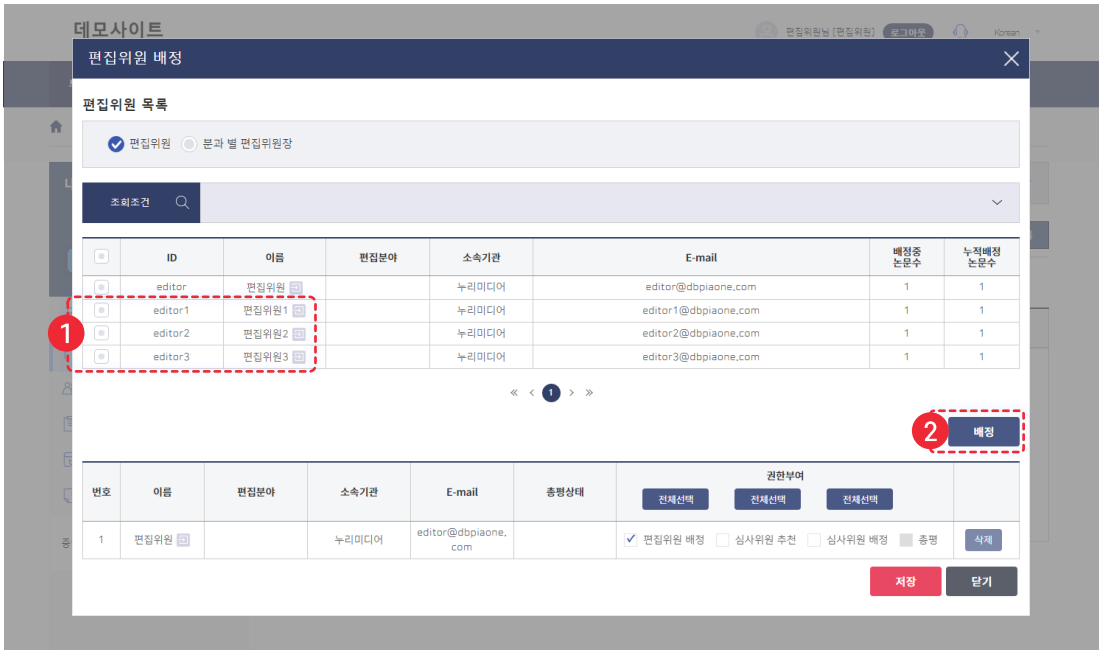
편집위원 배정

1. 편집위원 배정 클릭

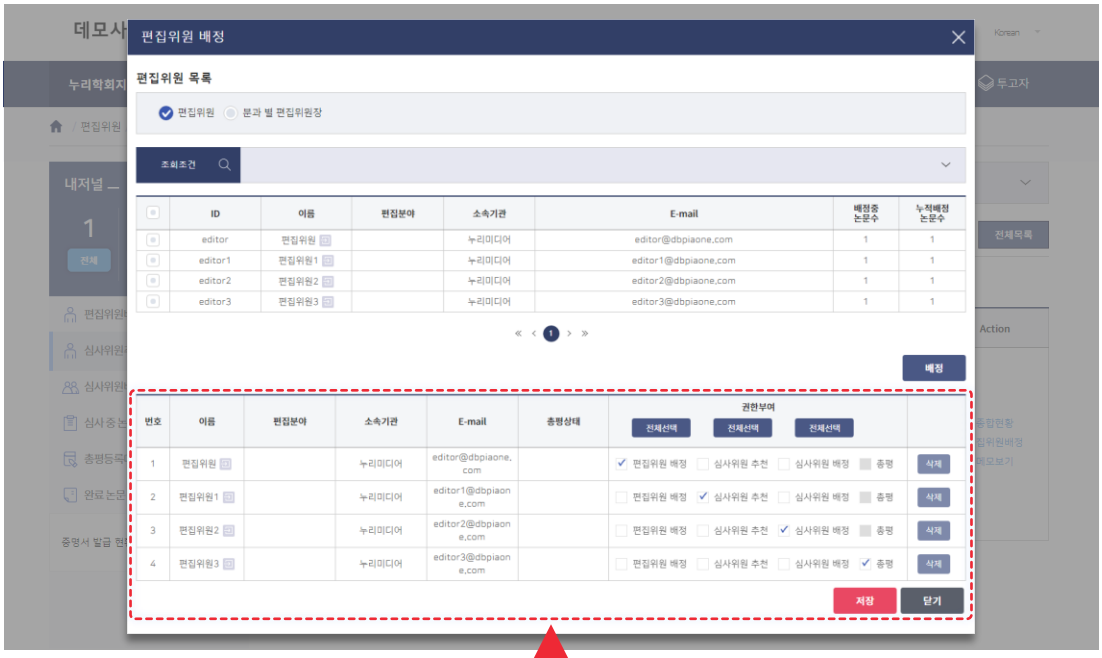
편집위원의 편집위원배정 권한은 관리자 또는 편집위원장이 먼저 부여해야 합니다.

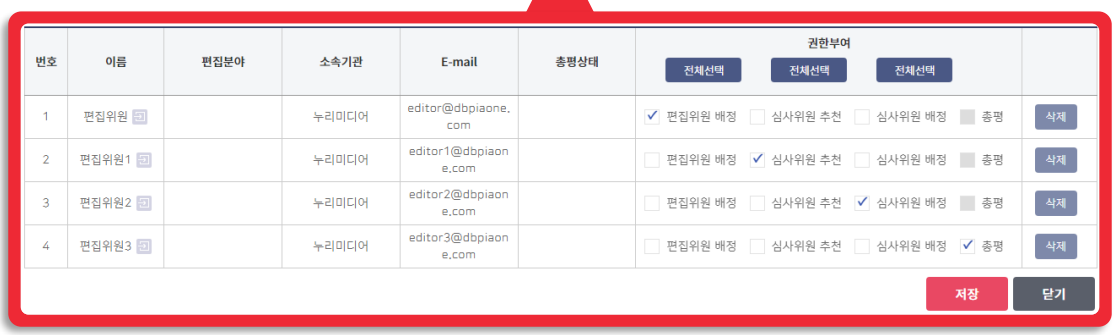


2. 배정할 편집위원 체크 후 배정 버튼 클릭



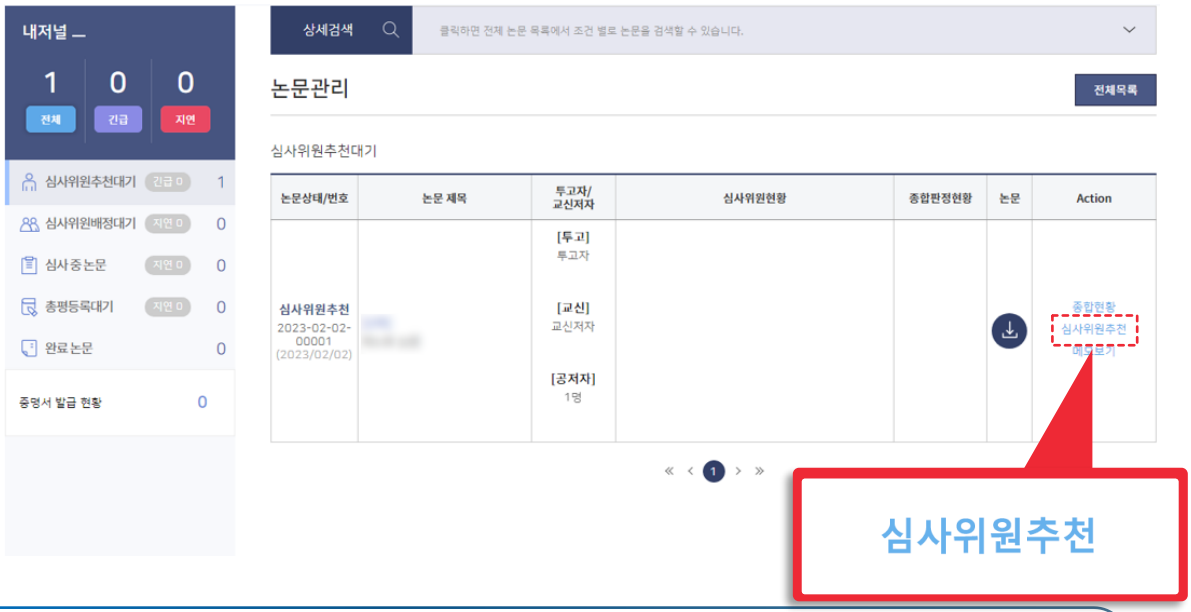
3. 편집위원이 추가되었습니다. 부여할 권한 체크 후 저장해야 배정이 완료됩니다.



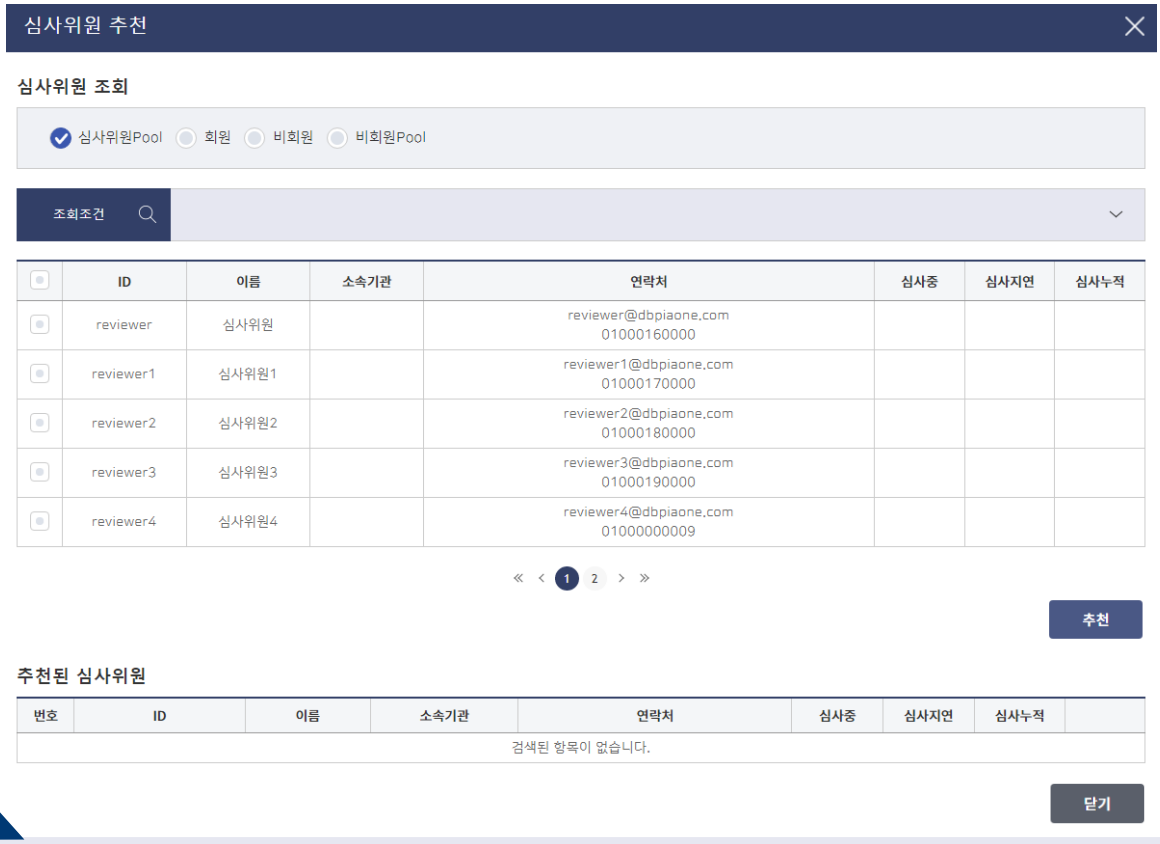


심사위원 추천

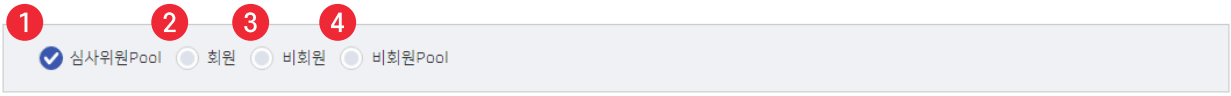
1. 심사위원 추천 클릭



2. 클릭하면 창이 나타납니다.



3. 추천하기 이전, 어느 Pool에서 심사위원을 조회할 지 선택합니다.



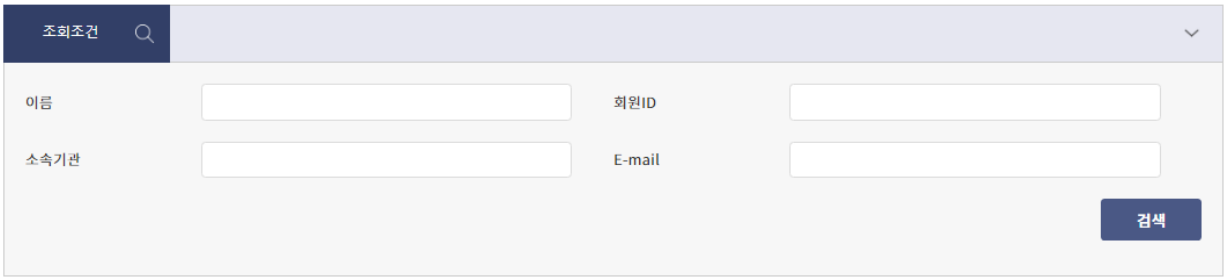
1 **심사위원Pool**: 관리자가 별도로 심사위원을 등록해야 합니다.

2 **회원**: 투고시스템과 연결된 홈페이지의 회원정보로 조회합니다.

3 **비회원**: 추천할 심사위원이 홈페이지 회원이 아니면 직접 정보를 입력합니다.

4 **비회원Pool**: 비회원으로 배정된 심사위원의 정보는 비회원Pool에 저장됩니다.
추천 시에는 저장되지 않습니다.

Tip 필요 시 조회조건을 클릭하여 검색할 수 있습니다.



4. 체크 후 추천 버튼 클릭

	ID	이름	소속기관	연락처	심사중	심사지연	심사누적
☑	reviewer	심사위원		reviewer@dbpiaone.com 01000160000			
☐	reviewer1	심사위원1		reviewer1@dbpiaone.com 01000170000			
☑	reviewer2	심사위원2		reviewer2@dbpiaone.com 01000180000			
☑	reviewer3	심사위원3		reviewer3@dbpiaone.com 01000190000			
☐	reviewer4	심사위원4		reviewer4@dbpiaone.com 01000000009			

1

« ‹ 1 2 › »

2 추천

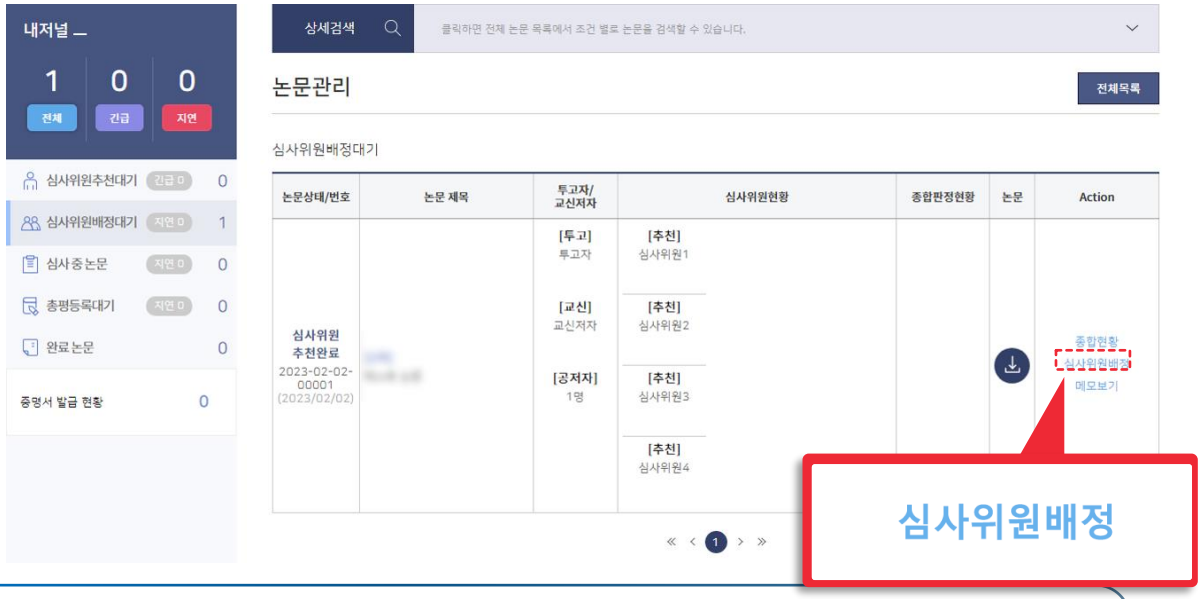
5. 추천이 완료되면 추천된 심사위원에 노출됩니다.

추천된 심사위원

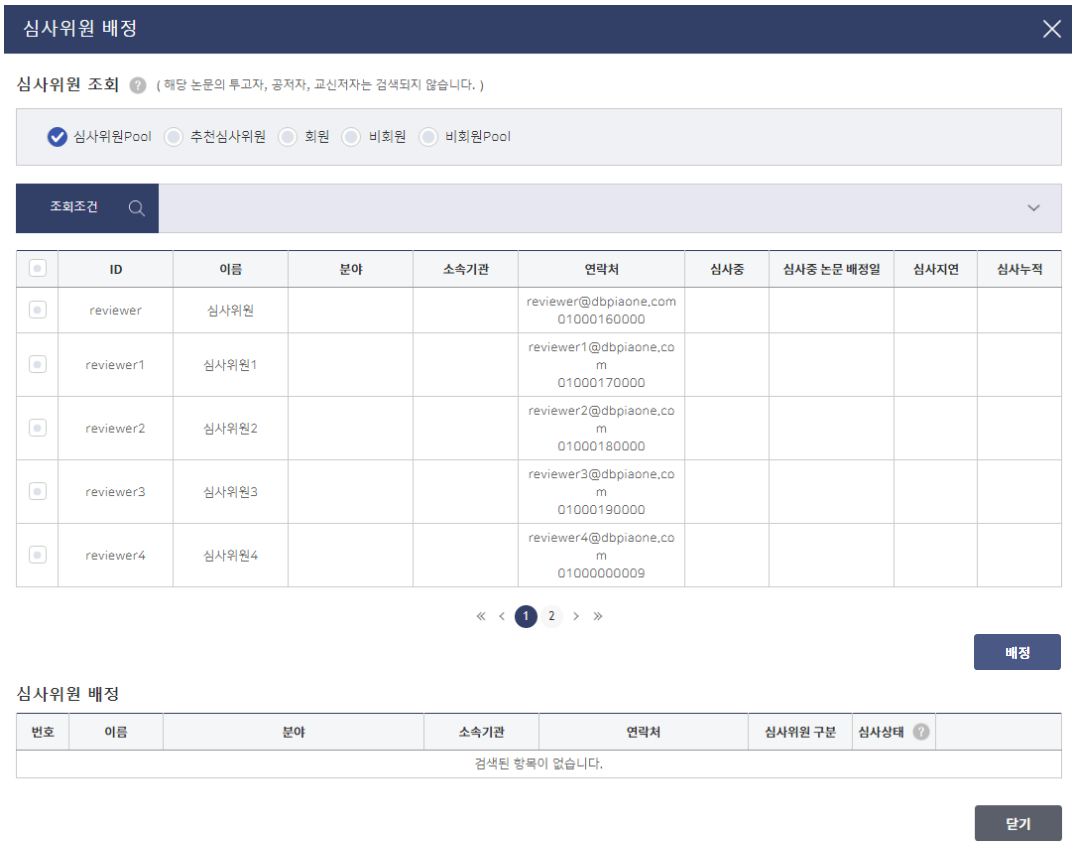
번호	ID	이름	소속기관	연락처	심사중	심사지연	심사누적	
1	reviewer1	심사위원1		reviewer1@dbpiaone.com 01000170000				삭제
2	reviewer2	심사위원2		reviewer2@dbpiaone.com 01000180000				삭제
3	reviewer3	심사위원3		reviewer3@dbpiaone.com 01000190000				삭제
4	reviewer4	심사위원4		reviewer4@dbpiaone.com 01000000009				삭제

심사위원 배정

1. 심사위원 배정 클릭



2. 클릭하면 창이 나타납니다.



3. 배정하기 이전, 어느 Pool에서 심사위원을 조회할 지 선택합니다.

1 **심사위원Pool**: 관리자가 별도로 심사위원을 등록해야 합니다.

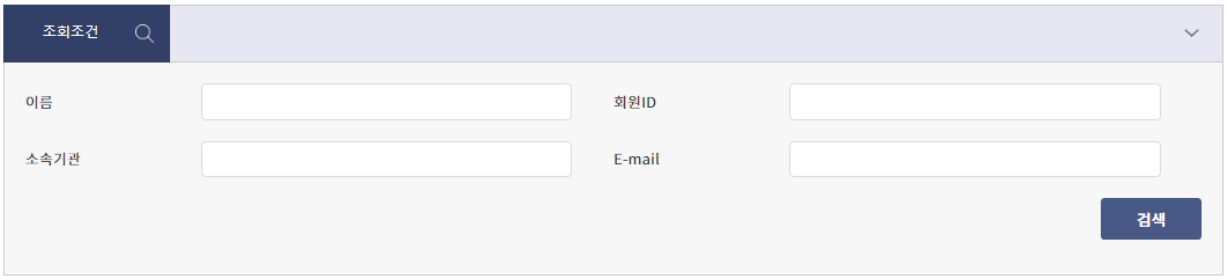
2 **추천심사위원**: 심사위원추천 권한의 편집위원이 있는 경우 추천된 심사위원이 조회됩니다.

3 **회원**: 투고시스템과 연결된 홈페이지의 회원정보로 조회합니다.

4 **비회원**: 배정할 심사위원이 홈페이지 회원이 아니면 직접 정보를 입력합니다.

5 **비회원Pool**: 비회원으로 배정된 심사위원의 정보는 이후 비회원Pool에 저장됩니다.

Tip 필요 시 조회조건을 클릭하여 검색할 수 있습니다.



4. 체크 후 배정 버튼 클릭

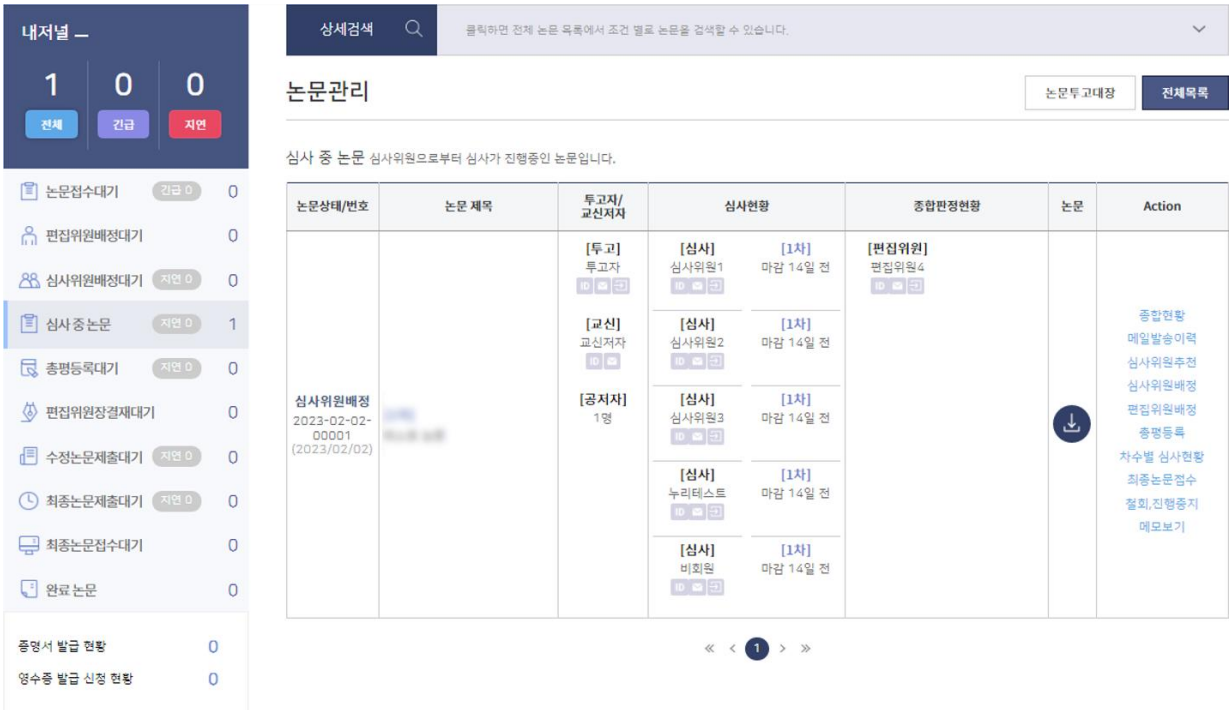
5. 비회원은 직접 정보를 입력하여 배정합니다. 소속기관과 이메일을 필수로 기재해야 합니다.

6. 배정된 심사위원을 다음과 같이 확인할 수 있습니다.

심사위원 배정

번호	이름	분야	소속기관	연락처	심사위원 구분	심사상태	
1	심사위원1			reviewer1@dbpiaone.com 01000170000	심사위원Pool	심사대기	배정 삭제
2	심사위원2			reviewer2@dbpiaone.com 01000180000	심사위원Pool	심사대기	배정 삭제
3	심사위원3			reviewer3@dbpiaone.com 01000190000	심사위원Pool	심사대기	배정 삭제
4	누리테스트		누리테스트	theddack@nurimedia.co.kr 010-1234-1234	회원	심사대기	배정 삭제
5	비회원		누리대학교	admin@nurimedia.co.kr	비회원	심사대기	배정 삭제

7. 논문이 심사 중 단계로 이동하면 완료됩니다.



Tip 추천 권한과 배정 권한이 있는 편집위원은 다음과 같이 현황 조회가 가능합니다.

논문상태/번호	논문 제목	투고자/교신저자	심사위원현황			종합판정현황	논문	Action
심사위원배정 2023-02-02-00001 (2023/02/02)	[redacted]	[투고] 투고자	[추천] 심사위원1	[심사] 심사위원1	[1차] 마감 14일 전			종합현황 심사위원추천 메모보기
		[교신] 교신저자	[추천] 심사위원2	[심사] 심사위원2	[1차] 마감 14일 전			
		[공저자] 1명	[추천] 심사위원3	[심사] 심사위원3	[1차] 마감 14일 전			
			[추천] 심사위원4	[심사] 누리테스트	[1차] 마감 14일 전			
				[심사] 비회원	[1차] 마감 14일 전			

총평

총평등록대기 단계에서만 총평이 가능합니다.

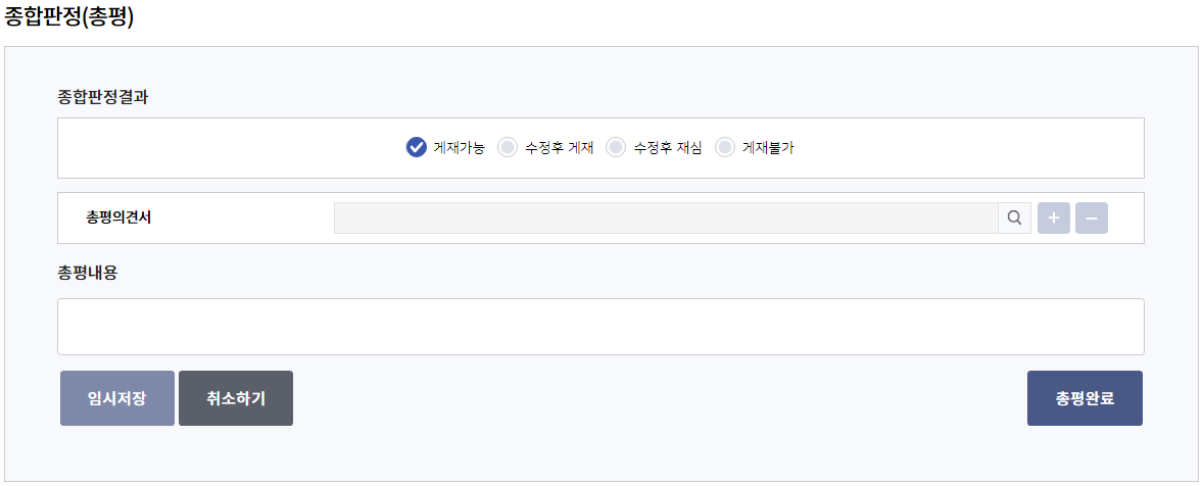
1. 총평등록 클릭

2. 스크롤을 내려 심사현황 탭을 클릭하여 논문 정보와 심사결과를 확인합니다.

3. 최상단으로 돌아와 종합판정결과 체크 후 총평내용을 입력합니다.

총평의견서는 선택사항이나, 총평내용은 필수입니다.

4. 모두 완료되면 총평완료 클릭



Q. 심사위원 추천과 배정의 차이는 무엇인가요? 심사위원 추천해도 반응이 없습니다.

A. 심사위원 추천은 심사위원 배정 시 참고하기 위한 기능으로 실제 논문 단계에 영향을 끼치지 않습니다.

Q. 심사위원 배정을 했는데 심사위원배정대기 단계입니다.

A. 학회에서 최소 심사위원 수를 몇 명으로 설정하였는지 확인이 필요합니다. 예를 들어, 총평단계로 이동하기 위한 최소 심사 수가 3개이고, 최소 심사위원 수가 5명인 경우 5명을 배정하여야 심사 중 단계로 이동합니다.

Q. 총평을 수정하고 싶습니다.

A. 총평완료 버튼을 누르면 수정이 불가능하여 동일 영역의 임시저장 버튼을 활용해주시기 바랍니다. 총평완료 이후 수정을 원하시는 경우 학회에 문의 부탁드립니다.

Q. 총평 내역을 조회 중인데 논문이 사라졌습니다.

A. 철회, 진행 중지된 논문은 확인이 불가능하여 학회에 확인 부탁드립니다.